



PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH

RENCANA KERJA [RENJA] TAHUN 2025



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I	PENDAHULUAN.....	
	1.1 Latar Belakang.....	1
	1.2 Landasan Hukum.....	2
	1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
	1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU.....	
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja DISPUSSIP Tahun Lalu.....	8
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan DISPUSSIP.....	27
	2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DISPUSSIP..	35
	2.4 Review terhadap (Rancangan Awal) RKPD.....	43
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN DISPUSSIP	
	3.1 Telahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	52
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja DISPUSSIP.....	53
	3.3 Program dan Kegiatan.....	54
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISPUSSIP.....	65
BAB V	PENUTUP.....	114
	Lampiran	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2025.

Rencana Kerja ini disusun dengan memperhatikan kebutuhan organisasi dan aspirasi stakeholder yang disinkronkan dengan Program Strategis Nasional Kementerian Dalam Negeri khususnya dibidang Perpustakaan dan Kearsipan, Program/ Kegiatan SKPD Provinsi Kalimantan Barat dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mempawah Tahun 2025 - 2026 dan Rencana Strategis SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 - 2026.

Kami menyadari atas keterbatasan dan kekurangan kami, sehingga dalam Penyusunan Rencana Kerja SKPD (RENJA SKPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2025 mungkin masih terdapat kelemahan, maka kami dengan kerendahan hati mengharapkan koreksi dan masukan untuk penyempurnaan lebih lanjut, agar dapat dijadikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan pembangunan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan 1 (satu) tahun ke depan agar lebih terarah, efektif, efisien, terpadu dan terukur dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pembangunan yang telah ditetapkan.

Mempawah, 2024

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN MEMPAWAH**



NURMALA,SH, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 196805221994032006

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1. LATAR BELAKANG

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah tahun 2025, terutama berpedoman Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah tahun 2025-2026 dengan mengakomodasi aspirasi yang berkembang di masyarakat, serta disinergikan dengan program Nasional, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Mempawah.

Sementara itu pembuatan rencana kerja pemerintah daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 UU nomor 25 Tahun 2004 juga diwajibkan setiap SKPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (RENJA) SKPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra dan mengacu kepada RKPD, sedangkan RKPD dijadikan dasar untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), kebijakan umum anggaran (KUA), dan Prioritas dan Plapon Anggaran Sementara (PPAS).

Rencana kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Mempawah Tahun Anggaran 2025 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang di selenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan rancangan Renja SKPD.

Sesuai dengan amanat tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah sebagai Satuan Perangkat Daerah pada tahun 2025 ini menyusun rencana kerja (RENJA) SKPD yang merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoptimalkan RKPD yang disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dokumen Rencana Kerja secara umum mempunyai nilai sangat strategis dan penting, antara lain :

1. Merupakan instrument pelaksanaan RPJMD;
2. Menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas berupa program dan kegiatan SKPD;
3. Mewujudkan keselarasan program dan sinkronisasi pencapaian sasaran RPJMD;
4. Menjadi landasan penyusunan KUA dan PPAS dalam rangka penyusunan RAPBD;
5. Menjadi bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang APBD untuk memastikan APBD telah disusun berlandaskan Rencana Kerja Dinas.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4275;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2014 tentang Perubahan Nama Kabupaten Pontianak Menjadi Kabupaten Mempawah di Provinsi Kalimantan Barat;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);

14. Peraturan Presiden Nomor 18 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi,Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
20. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2023 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi daerah dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Berakhir pada tahun 2024;
21. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2014-2034

22. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2019 Nomor 2);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 3 tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Mempawah Tahun 2014-2034
24. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 6 tahun 2017 tentang Perubahan Perda Nomor 5 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Mempawah
25. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Mempawah Tahun 2005-2025
26. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mempawah Tahun 2020-2024

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah.

1.3.2 Tujuan

tujuan disusunnya Rencana Kerja Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA- SKPD).



1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 adalah sebaga berikut :

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan Rencana Kerja

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan sebagaimana maksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.
- 3.3. Program dan Kegiatan, berisikan penjelasan mengenai: faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, rekapitulasi program dan



kegiatan serta penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan –kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah selama tahun 2023 dan perkiraan target tahun 2024. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil(outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

1. Evaluasi Program Tahun 2023

Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Mempawah pada tahun 2023 setelah perubahan anggaran adalah, sebesar Rp. 4.389.822.500,- (Empat Milyar Tiga Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah), terealisasi sebesar Rp.4.078.354.584,- (Empat Milyar Tujuh Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Lima Puluh



Empat Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Empat Rupiah). Pencapaian 98,07 %, yang dijabarkan melalui 4 Program, 13 Kegiatan dan 46 Sub Kegiatan termasuk rutin yaitu sebagai berikut :

ANGGARAN DAN REALISASI
TAHUN 2023

No		Program/Kegiatan	Alokasi Biaya		
A.		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMRINTAH DAERAH	3.538.770.205,-	3.313.827.158,-	93,64
	1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	26.969.100,-	26.831.245,-	100
		1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	4.837.050,-	4.836.500,-	99,98
		2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	2.499.925,-	2.378.400,-	95,13
		3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.499.900,-	1.495.935,-	99,73
		4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.499.825,-	3.494.600,-	99,85
		5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.499.900,-	1.493.610,-	99,58
		6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.132.500,-	13.132.200,-	99,99



	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.946.385.676,-	2.746.990.262,-	93,23
		1. Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	2.916.386.026,-	2.717.022.542,-	93,16
		2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.000.000,-	9.977.065,-	99,77
		3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14.999.875,-	14.999.600,-	99,99
		4. Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triwulan / Semesteran SKPD	4.999.775,-	4.991.055,-	99,82
	3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	52.124.000,-	47.255.200,-	90,65
		1. Pengadaan pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			
		2. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	32.500.000,-	28.740.000,-	55,13
	4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	149.434.000,-	148.910.053,-	99,64
		1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	4.999.000,-	4.996.775,-	99,94



		Bangunan Kantor			
		2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.950.000,-	26.937.895,-	99,95
		3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	17.500.000,-	17.486.850,-	99,92
		4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	19.985.000,-	19.944.200,-	99,79
		5. Penyediaan Bahan/Material (untuk pengadaan bahan bangunan dan sbg)	-	-	-
		6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	75.000.000,-	74.572.608,-	99,43
		7. Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	5.000.000,-	4.966.725,-	99,33
	5	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8.370.000,-	8.250.000,-	98,56
		1. Pengadaan Mebel			
		2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			
		3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	8.370.000,-	8.250.000,-	98,56



		Bangunan Lainnya			
	6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	257.307.929,-	244.878.618,-	95,16
		1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	175.387.937,-	163.060.791,-	92,97
		2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	81.919.992,-	81.817.827	99,87
	7	Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	84.558.250,-	76.045.600,-	89,93
		1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	22.854.250,-	22.766.900,-	99,62
		2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	39.520.000,-	31.098.700,-	78,69
		3. Pemeliharaan/Rehabil itasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			



		4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya	12.420.000,-	12.420.000,-	100
		5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9.760.000,-	9.760.000,-	100
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		717.848.070,-	643.427.036,-	89,63
	1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	717.848.070,-	643.427.036,-	89,63
		1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	192.578.950,-	189.582.290,-	98,44
		2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	129.890.520,-	103.326.956,-	79,54
		3. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	57.004.450,-	52.582.210,-	92,24
		4. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan	4.999.750,-	4.963.805,-	99,28



		Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan			
		5. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4.999.775,-	4.955.325,-	99,11
		6. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	14.694.925,-	13.974.795,-	95,09
		7. Pengembangan Bahan Pustaka	206.100.225,-	205.287.725,-	99,60
		8. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5.249.850,-	5.160.440,-	98,29
	2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	49.085.400,-	18.807.280	38,31



	3	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	53.244.225,-	44.786.210,-	84,11
		1. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	29.999.925,-	29.462.330,-	98,20
		2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	23.244.300,-	15.323.880,-	65,92
C	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		126.266.275,-	125.218.800,-	99,17
	1	Program Pengelolaan Arsip	104.884.800,-	103.895.530,-	99,05
		1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	5.178.925,-	5.168.680,-	99,80
		2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	10.202.550,-	10.163.820,-	99,62
		3. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	6.000.000,-	5.990.770,-	99,84
	2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	30.122.175,-	30.003.805,-	99,60
		1. Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	5.687.475,-	5.643.015,-	99,21
		2. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses	24.434.700,-	24.360.790,-	99,69



		Arsip Statis			
	3	Pengolahan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota	53.381.150,-	52.568.455,-	98,47
		1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Melalui JIKN	43.129.700,-	42.459.125	99,44
		2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan daerah Kabupaten/kota	10.251.450,-	10.109.330,-	98,61
D		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	4.446.825,-	4.222.450,-	94,95
	1	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/kota	4.446.825,-	4.222.450,-	94,95
		1. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	4.446.825,-	4.222.450,-	94,95

Sumber : Sub.bagian perencanaan dan Keuangan Tahun Anggaran 2023

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran tahun 2024 dengan anggaran sebesar Rp. 3.896.423.322,- terinci dalam 5 program, 15 kegiatan dan 52 Sub Kegiatan termasuk rutin, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100% atau minimal sama dengan tahun 2023. Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi Kabupaten Kabupaten Mempawah **“Terwujudnya Kabupaten Mempawah yang Maju dan Berdaya Saing”**.

pada dasarnya kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan mendukung misi Pertama dan Kelima Kabupaten Mempawah yaitu meningkatkan Kualitas Sumber Daya manusia dan Pemberdayaan Perempuan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Untuk mencapai misi tersebut, Satuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi dalam

peningkatan wawasan SDM sehingga tercipta SDM yang berkualitas dan penyelenggaraan Layanan Perpustakaan dan Sistem Pelayanan berbasis Digital.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2024, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah sebagai berikut:

- a. Motivasi dan disiplin kerja aparatur kurang optimal.
- b. Tingkat pemahaman Aparatur terhadap Uraian Tugas dan SOP belum optimal
- c. Luasnya Wilayah Binaan dan jumlah sumber daya manusia yang masih sedikit dalam penyelenggaraan Pelayanan Perpustakaan Masih belum Optimal.
- d. Sarana Prasarana Berbasis Teknologi yang belum memadai guna menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas sesuai dengan perkembangan zaman.
- e. Belum tersedianya gedung Depo Arsip / Ruang Khusus Arsip dan Lemari Arsip (ROLLPACK) yang memadai dan sesuai standar
- f. Minimnya anggaran peningkatan SDM Bidang Perpustakaan dan Kearsipan .

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan penyelenggaraan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur. Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah tahun 2025-2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Strategi Mendorong berkembangnya tanggung jawab aparatur atas tugas-tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas dan kapasitas Pegawai Negeri Sipil.
 - b. Peningkatan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan pemerintahan dengan optimal.

- c. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi.
2. Strategi Mendorong Aparatur untuk mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan serta meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Terciptanya iklim yang kondusif bagi terselenggaranya Pelayanan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Meningkatnya kinerja aparat untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan Pemerintah dan pembangunan serta meningkatkan kualitas pelayanan publik.
3. Strategi Pemberdayaan seluruh sumber daya yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka mewujudkan *good governance* dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Meningkatkan pelayanan dalam penyelenggaraan untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan
 - b. Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat.
4. Strategi Membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan untuk membuat kesepakatan terbaik bagi kepentingan penyelenggaraan ketertiban Administrasi Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Mempawah dengan arah kebijakan :
 - Menyelenggarakan pelayanan Prima yang telah dirumuskan, dijabarkan dalam misi Dinas Perpustakaan dan Pembuatan Produk Hukum/ Regulasi di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Strategi Pengembangan Sistem Administrasi Berbasis Teknologi Informasi pada penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Mempawah dengan arah Kebijakan :
 - a. Penyediaan layanan Perpustakaan berbasis teknologi informasi, pelatihan tenaga / petugas pelayanan perpustakaan digital
 - b. Penyediaan Data base bahan pustaka digital.
 - c. Penyediaan Sarana dan Prasarana berbasis IT yang memadai
6. Strategi Pengembangan Kompetensi SDM perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Mempawah dengan arah Kebijakan :
 - Memberikan peluang aparat dalam meningkatkan profesionalisme kerja.



Tabel.T-C 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s / d Tahun 2023
Kabupaten Mempawah

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan(output)	Target Kinerja Capaian Renstra Tahun 2020-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s /d Tahun 2021	Target dan realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s /d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	PersentaseJumlahCapaianPelayananAdmi nistrasiPerkantoran			100	100	100	100	100	100
	KegiatanPerencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentaseingkatketetapanwaktupenyelesa iandokumenperencanaan			100	100	100	100	100	100
	PenyusunanDokumenPerencanaanPerangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			2	2	100	2	2	100
	Koordinasi dan PenyusunanDokumen RKA-SKPD	JumlahDokume RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD			1	1	100	1	1	100
	Koordinasi dan PenyusunanDokumenPerubahan RKA-SKPD	JumlahDokumenPerubahan RKA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD			1	1	100	1	1	100
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	JumlahDokumen DPA– SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD			2	2	100	2	2	100
	Koordinasi dan PenyusunanPerubahan DPA-SKPD	JumlahDokumenperubahan DPA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD			2	2	100	2	2	100
	Koordinasi dan PenyusunanLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD	JumlahLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi			3	3	100	3	3	100
	KegiatanAdministrasiKeuanganPerangkat Daerah	Persentaseterpenuhinyakebutuhanadminist rasikeuangan			100	100	100	100	100	100
	PenyediaanGaji dan Tunjangan ASN	JumlahOrang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Asn			28	28	100	26	26	100
	PelaksanaanPenatausahaan dan Pengujian/VerifikasiKeuangan SKPD	JumlahDokumenPenatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			12	12	100	12	12	100



	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			1	1	100	1	1	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD			1	1	100	1	1	100
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan administrasi barang milik daerah						100	100	100
	Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan barang Milik daerah pada SKPD						5	5	100
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			100	100	100	100	100	100
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan			30	30	100	30	30	100
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang mengikutisosisialisasiperundang-undangan			6	6	100	8	8	100
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran			100	100	100	100	100	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor yang disediakan			1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan			1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan Logistik Kantor yang Disediakan			1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket terpenuhinya makam dan minum rapat kantor			1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan			1	0	0	1	0	0
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD			12	12	100	12	12	100
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			1	1	100	1	1	100
	Kegiatan Pengadaan barang Milik Daerah	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor			100	100	100	100	100	100
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan			2					
	Pengadaan Mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan			5	5	100			
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan			4	4	100	41	41	100
	Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung			4	0	0			



	Gedung Kantor atau bangunan lainnya	gedung kantor atau bangunan lainnya								
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa			100	100	100	100	100	100
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan			12	12	100	12	12	100
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan			12	12	100	12	12	100
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah			100	100	100	100	100	100
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			1	1	100	1	1	100
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya			5	5	100	5	5	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi			2	2	100	1	1	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara			37	37	100	18	18	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi			16	16	100	16	16	100
	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase pemanfaatan layanan pustaka dan pengembangan Minat dan Budaya Baca masyarakat			90	90	100	95	95	100
	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kunjungan, kepuasan layanan dan koleksi bahan pustaka yang dikelola dan dimanfaatkan			90	90	100	90	90	100
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)			2	2	100	1	1	100
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten / Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten / kota sesuai kewenangannya			1	1	100	1	1	100
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah tingkat kabupaten / kota yang dikembangkan			150	150	100	100	100	100
	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan			15	15	100	10	10	100



	PembinaanPerpustakaanKhusus Tingkat Kabupaten/Kota	JumlahPerpustakaanKhusus yang dibina sesuai kewenangan kabupaten / kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan			9	9	100	9	9	100
	PeningkatanKapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlahtenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota			80	80	100	30	30	100
	PengembanganBahan Pustaka	Jumlahbahan perpustakaan tercetak, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota			1600	150	100	100	100	100
	Penyusunan Data dan InformasiPerpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlahdata dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten / kota			20	20	100	25	25	100
	KegiatanPembudayaanGemarMembaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentasejumlah dan jeniskegiatanmembacadalammeningkatkan minat dan budayabacamasyarakat			90	90	100	95	95	100
	Sosialisasi Budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah Lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi pada satuan pendidikan			-	-	-	1	1	100
	PemberianPenghargaan Gerakan BudayaGemarMembaca	Jumlahorang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat kabupaten / kota			9	9	100	9	9	100
	PengembanganLiterasiBerbasisInklusiSosial	Jumlahperpustakaanberbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten / kota yang dikembangkan			2	2	100	1	1	100
	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Presentase Partisipasi Masyarakat yang Terlibat Dalam Pelestarian dan Perawatan Naskah Kuno di Kabupaten Mempawah			75	-	-	90	90	100
	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Presentase Partisipasi Masyarakat Terhadap Naskah Kuno			75-	-	-	90	90	100
	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno			2	-	-	1	1	100
	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dimiliki masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan			-	-	-	50	50	100
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat PenataanArsipsesuaistandarkearsipan			100	100	100	100	100	100
	KegiatanPengelolaanArsipDinamis Daerah Kabupaten/Kota	PersentaseJumlahPerangkat Daerah yang mengelolaArsipDinamisaktif dan in aktif			100	100	100	100	100	100
	Penciptaan dan PenggunaanArsipDinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Didayagunakan			150	150	100	50	50	100
	Pemeliharaan dan PenyusutanArsipDinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan			100	100	100	30	30	100
	PengawasanArsipDinamisKewenanganKabupa	Jumlahlaporan Hasil Pengawasan Arsip			8	8	100	2	2	100



	ten/Kota	Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota								
	KegiatanPengelolaanArsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	PersentaseJumlahArsip yang dikelola			100	100	100	100	100	100
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan OtentikNaskah Asli ArsipTerjagaKepada ANRI	JumlahSalinanOtentikNaskahAsli Arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan kepada ANRI			1	1	100	1	1	100
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan AksesArsip Statis	JumlahArsip Statis yang dilakukan Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis			100	100	100	50	50	100
	KegiatanPengelolaanSimpulJaringanInformasiKearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	PersentasePeningkatanKualitasPelayananInformasiKearsipan			100	100	100	100	100	100
	PenyediaanInformasi, Akses dan LayananKearsipan Tingkat Daerah kab/kotaMelalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah Kabupaten / Kota melalui JIKN			31	31	100	31	31	100
	PemberdayaanKapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	JumlahLaporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten / Kota			1	1	100	1	1	100
	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PersentaseArsip vital yang terselamatkan			100	100	100	100	100	100
	KegiatanAutentikasiArsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Persentase tersedianya arsip vital hasil alih media			100	100	100	100	100	100
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip			1	1	100	1	1	100

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah dibentuk melalui peraturan daerah Kabupaten Mempawah Nomor 05 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Kabupaten Mempawah Nomor 85 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah, Bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang memiliki tugas pokok memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Dinas baik segi teknis operasional maupun administratif sesuai dengan kebijakan Bupati dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penetapan Program Kerja di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- b. Perumusan Kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- d. Pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- e. Pembinaan dan mengarahkan kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- f. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan Pelayanan Publik dilingkungan Dinas
- h. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan terhadap penyelenggaraan kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- i. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Bupati berkenaan dengan perumusan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- j. Pelaksanaan Administrasi Dinas di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- k. Pelaksanaan Fungsi lain dan Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Bupati di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan.



Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 2021 sd 2023 Dan Proyeksi 2024
Kabupaten Mempawah

No	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi Capaian		Catatan Analisis
				2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	PersentaseJumlahCapaianPelayananAdministrasiPerkantoran			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Persentaseingkatketetapanwaktupenyelesaiandokumenperencanaan			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			2	2	2	2	100	100	100	100	
	JumlahDokume RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD			1	1	1	1	100	100	100	100	
	JumlahDokumenPerubahan RKA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD			1	1	1	1	100	100	100	100	
	JumlahDokumen DPA– SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD			2	2	2	2	100	100	100	100	
	JumlahDokumenperubahan DPA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD			2	2	2	2	100	100	100	100	



	JumlahLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi			3	3	3	3	100	100	100	100	
	Persentase terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan			100	100	100	100	100	100	100	100	
	JumlahOrang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Asn			28	27	28	29	100	100	100	100	
	JumlahDokumenPenatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			12	12	12	12	100	100	100	100	
	JumlahDokumenlaporankeuanganakhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			1	1	1	1	100	100	100	100	
	JumlahLaporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD			1	1	1	1	100	100	100	100	
	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Adminitrasi Barang Milik Daerah			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD					5	5			100	100	
	PersentasePeningkatanDisiplin dan KapasitasSumberDayaAparatur			100	100	100	100	100	100	100	100	
	JumlahPaket Pakaian Dinas Beserta AtributKelengkapan			30	30	30	32	100	100	100	100	
	Jumlah Orang yang mengikutisosisiasiperundang-undangan			6	6	8	10	100	100	100	100	
	PersentasePelayananAdministrasiPerkantoran			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Paket Komponen Instalasilistrik/peneranganBangunan Kantor yang disediakan			1	1	1	1	100	100	100	100	



	JumlahPaketPeralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan			1	1	1	1	100	100	100	100	
	Jumlah Paket bahan Logistik Kantor yang Disediakan			1	1	1	1	100	100	100	100	
	JumlahPaket BarangCetakan dan Penggandaan yang disediakan			1	1	1	1	100	100	100	100	
	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan			1	1	1	1	100	100	100	100	
	Jumlahlaporan PenyelenggaraanRapatKoordinasi dan konsultasi SKPD			12	12	12	12	100	100	100	100	
	Jumlah Dokumen PenatausahaanArsipDinamis pada SKPD			1	1	1	1	100	100	100	100	
	Persentase terpenuhinyakebutuhansarana dan prasaranakantor			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan				2		2		100		100	
	JumlahPaket Mebel yang disediakan			5	5	5	5	100	100	100	100	
	JumlahUnit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan			4	4	4	4	100	100	100	100	
	JumlahUnit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya			4	4	4	4	100	100	100	100	
	Persentase terpenuhinyapenyediaan jasa			100	100	100	100	100	100	100	100	
	JumlahLaporan Penyediaan Jasakomunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan			12	12	12	12	100	100	100	100	



	JumlahLaporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan			12	12	12	12	100	100	100	100	
	PersentaseTerpenuhiyakebutuhanpemeliharaanbarangmilikdaerah			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah kendaraan Dinas Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			1	1	1	1	100	100	100	100	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			5	5	5	5	100	100	100	100	
	JumlahGedung Kantor dan Bangunan yang dipelihara / direhabilitasi			2	2	1	2	100	100	100	100	
	JumlahSarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi			37	37	18	39	100	100	100	100	
	JumlahSarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi			16	16	16	17	100	100	100	100	
	Persentasepemanfaatlayananpustaka dan pengembanganMinat dan Budaya Baca masyarakat			90	90	95	100	100	100	100	100	
	PersentaseKunjungan, kepuasanlayanan dankoleksibahanpustaka yang dikelola dan dimanfaatkan			90	90	95	100	100	100	100	100	
	JumlahLayanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)			2	2	1	2	100	100	100	100	
	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah kabupaten / Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai Kewenangannya			1	1	1	3	100	100	100	100	
	JumlahKoleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten / Kota yang Dikembangkan			150	150	100	150	100	100	100	100	
	JumlahPerpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukanPembinaandalammewujudkanStandar Nasional Perpustakaan			9	15	10	15	100	100	100	100	



	JumlahPerpustakaanKhusus yang dibina sesuai Kewenangan Kabupaten / Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			9	9	9	9	100	100	100	100	
	JumlahTenaga Perpustakaan yang ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / kota			50	80	30	80	100	100	100	100	
	JumlahBahanPerpusatakaan Tercetak yang dicetak dan diadakan			230	1600	100	1600	100	100	100	100	
	JumlahJumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota			6	20	25	30	100	100	100	100	
	Persentasejumlah dan jeniskegiatanmembacadalammeningkatkanminat dan budayabacamasyarakat			90	90	95	100	100	100	100	100	
	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan					1	4			100	100	
	JumlahOrang yang Mendapatkan Penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten / Kota			6	9	9	12	100	100	100	100	
	JumlahperpustakaanBerbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten / Kota			2	2	1	3	100	100	100	100	
	Presentase Partisipasi Masyarakat yang Terlibat didalam Pelestarian dan Perawatan Naskah Kuno				75	90	100	100	100	100	100	
	Presentase Partisipasi Masyarakat Terhadap Naskah Kuno				75	90	100	100	100	100	100	
	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Nasakah Kuno				2	1	2	100	100	100	100	
	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan					50	500	100	100	100	100	
	Persentase Tingkat PenataanArsipsesuaistandarkearsipan			100	100	100	100	100	100	100	100	



	PersentaseJumlahPerangkat Daerah yang mengelolaArsipDinamisaktif dan in aktif			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan			100 31	150	50	150	100	100	100	100	
	jumlahNaskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan			100	100	30	100	100	100	100	100	
	JumlahLaporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota			4	8	2	22	100	100	100	100	
	PersentaseJumlahArsip yang Dikelola			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Salinan OtentikNaskahAsli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI			1	1	1	25	100	100	100	100	
	JumlahArsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Perservasi dan Akses Arsip Statis			100	100	50	100	100	100	100	100	
	PersentasePeningkatanKualitasPelayananInformasiKearsipan			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten / Kota Melalui JIKN			31	31	31	31	100	100	100	100	
	JumlahLaporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten / Kota			1	1	1	1	100	100	100	100	
	PersentaseArsip vital yang terselamatkan			100	100	100	100	100	100	100	100	
	PersentaseTersedianyaarsip vital hasilalih media			100	100	100	100	100	100	100	100	
	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip			1	1	1	1	100	100	100	100	



2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan berdasarkan Asas Otonomi dan Tugas Pembantuan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan program kerja di bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- b. Perumusan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- e. Pengkoordinasian dan pembinaan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan
- g. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan
- h. Pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas
- i. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Bupati di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Daerah Kabupaten Pontianak Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Mempawah, maka dipandang perlu menjabarkan tugas dan fungsi organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah sebagai berikut:

1. KEPALA DINAS

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah mempunyai tugas memimpin, merumuskan, menkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Dinas baik segi teknis operasional maupun administratif sesuai dengan kebijakan Bupati dan pertauran perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penetapan program kerja di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- a. Perumusan Kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- b. Penyelenggaraan kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- c. Pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- d. Pembinaan dan mengarahkan kegiatan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- e. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan di publik di lingkungan Dinas
- g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang perpustakaan dan kearsipan
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Bupati berkenaan dengan perumusan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- i. Pelaksanaan administrasi Dinas di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- j. Pelaksanaan Fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Bupati di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan.

2. SEKRETARIAT

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, keuangan dan aset, serta bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di bidang kesekretariatan
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan di bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi, umum dan apartur, perencanaan dan keuangan
- c. Pelaksanaan pengelolaan tata usaha kepegawaian, organisasi dan tatalaksanaan
- d. Pelaksanaan pengelolaan urusan umum, kearsipan dan data serta kehumasan
- e. Pelaksanaan pengelolaan perlengkapan dan rumah tangga Dinas

-
- f. Pengkoordinasian dan fasilitasi di bidang perencanaan (perencanaan kinerja). Monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta perencanaan keuangan, serta pengelolaan pengaduan pelayanan publik
 - g. Penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
 - h. Pemberian dukungan pelayanan administrasi di bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas
 - i. Penyelarasan dan Kompilasi penyusunan bidang perencanaan di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
 - j. Fasilitasi pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas
 - k. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat
 - l. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang kesekretariatan
 - m. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas
 - n. Pelaksanaan fungsi lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

- Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Sub bagian perencanaan dan keuangan dipimpin oleh seorang kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab terhadap Sekretaris. Sub Bagian Perencanaan dan keuangan mempunyai tugas pengumpulan dan pengolahan bahan kebijakan di bidang perencanaan dan keuangan serta melaksanakan pengelolaan perencanaan dan administrasi keuangan Dinas, serta mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugasnya Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi;

- a. Penyusunan rencana kerja sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- b. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan laporan akuntabilitas Dinas
- c. Penyiapan dan pengolahan bahan penyusunan rencana anggaran
- d. Pelaksanaan penatausahaan keuangan Dinas
- e. Penyiapan bahan pertanggung jawaban dan laporan keuangan
- f. Pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat
- g. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang perencanaan dan keuangan
- h. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan tugas di bidang perencanaan dan keuangan
- i. Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan reformasi birokrasi, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), dan pelayanan publik di lingkungan Dinas
- j. Pemberian saran dan pertimbangan kepada sekretaris berkenaan dengan tugas pokok dan fungsi di bidang perencanaan dan keuangan
- k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perencanaan dan keuangan
- l. Pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diberikan oleh sekretaris

3. BIDANG PERPUSTAKAAN

Bidang Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Perpustakaan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan, serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perpustakaan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Perpustakaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program kerja bidang Perpustakaan
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan
- c. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi dan pembinaan bidang perpustakaan
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang perpustakaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- e. Pelaksanaan program pembinaan dan pengembangan perpustakaan, pemberdayaan gemar membaca, pengolahan bahan pustaka, pelayanan perpustakaan, dan pelestarian bahan perpustakaan

- f. Pelaksanaan pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno
- g. Pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perpustakaan
- h. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang perpustakaan
- i. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perpustakaan
- j. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang perpustakaan
- k. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang perpustakaan
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang perpustakaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

4. BIDANG KEARSIPAN

Bidang Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Kearsipan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas. Bidang Kearsipan bertugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang kearsipan, serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas, bidang kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program kerja Bidang Kearsipan
- b. Persiapan bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Kearsipan
- c. Penyiapan bahan koordinasi, fasilitasi, pembinaan, pengawasan dan pengelolaan di bidang kearsipan
- d. Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kearsipan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku
- e. Pelaksanaan pengelolaan arsip
- f. Pelaksanaan perlindungan, penyelamatan dan pelestarian arsip
- g. Pelaksanaan layanan dan pemanfaatan arsip
- h. Pemberian dukungan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang kearsipan
- i. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi sesuai tugas dan fungsi di bidang kearsipan

- j. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di bidang kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
- k. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan tugas dan fungsi di Bidang Kearsipan
- l. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Kearsipan
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di bidang kearsipan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

5. KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok jabatan fungsional yang diangkat berdasarkan penyetaraan jabatan melaksanakan tugas dan fungsi jabatan administrasi berkaitan dengan pelayanan teknis fungsional. Dalam masa transisi, bagi Perangkat Daerah yang dilakukan penyetaraan dan/atau penghapusan Jabatan Administrasi kedalam Jabatan Fungsional, dapat ditetapkan koordinator dan/atau sub koordinator Kelompok Jabatan Fungsional untuk tugas atau fungsi tertentu yang dipimpin oleh pejabat fungsional yang ditunjuk, sampai ditetapkan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang koordinator dan/atau sub Koordinator Jabatan Fungsional. Penetapan, rincian tugas dan fungsi koordinasi, tugas tambahan serta pengelolaan kegiatan koordinator dan/sub koordinator Kelompok Jabatan Fungsional diatur lebih lanjut dengan Keputusan Kepala Perangkat Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Pengangkatan dan pelantikan melalui penyetaraan jabatan dilakukan sesuai dengan rekomendasi penetapan persetujuan dari kementerian terkait sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Administrator.

Kelompok Jabatan Fungsional yang diangkat melalui penyesuaian/inpassing berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas yang memiliki ketertarikan dengan pelaksanaan tugas jabatan fungsional berdasarkan jenjangnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional memiliki tugas memberikan pelayanan fungsional yang berdasarkan keahlian dan keterampilan sesuai ketentuan

peraturan perundang-undangan. Jenis dan jumlah Jabatan Fungsional ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Permasalahan dan hambatan dalam penyelenggaraan Pengelolaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan di Kabupaten Mempawah adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya Sumber Daya Aparatur yang mempunyai kemampuan dalam spesifik kerja yang diemban.
2. Kurangnya minat baca masyarakat.
3. Kurangnya Pengetahuan tentang ke arsipan di SKPD di Kabupaten Mempawah.
4. Kurangnya Sarana dan Prasaran berbasis teknologi guna kelancaran pengelolaan perpustakaan dan Kearsipan.

Rekomendasi Strategis dalam penyelenggaraan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Mempawah :

1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur (SDM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah, yang kompetitif, berkualitas dan mempunyai kemampuan serta keterampilan sesuai dengan spesifik kerja/tugas yang diemban, dalam hal ini tersedianya Tenaga Pustakawan dan Arsiparis sehingga tugas-tugas pelayanan publik yang lebih dominan dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah dapat secara nyata dikerjakan dan disajikan dengan lebih Profesional.
2. Terus dilakukan inovasi, promosi dan upaya lainnya dalam rangka menanamkan budaya baca dikalangan masyarakat, peningkatan kualitas pelayanan dan kuantitas jenis layanan yang disediakan, serta pemerataan jangkauan layanan perpustakaan sehingga dapat dinikmati oleh seluruh masyarakat Kabupaten Mempawah.
3. Peningkatan Pengetahuan Kearsipan dan tehnik pengelolaan serta perawatan Arsip secara benar menurut ketentuan yang berlaku untuk seluruh instansi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mempawah, hal ini dilakukan dengan perencanaan pembinaan secara bertahap sehingga dapat dicapai pemerataan pemahaman tentang pola kearsipan yang baik.
4. Terus diperbaikinya Sarana dan prasarana berbasis Teknologi Informasi yang memadai guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas sesuai dengan perkembangan zaman.

Tantangan Kedepan yang sangat dirasakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu sarana dan prasarana yang belum mendukung (Gedung Depo untuk Arsip) serta kurangnya Aparatur yang berkopoten dibidangnya, dan belum optimalnya Aparatur yang ada.

2.4. Review terhadap (Rancangan Awal) RKPD

Usulan Rencana Program dan kegiatan awal yang akan dilaksanakan sesuai dengan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Tahun 2023, terdiri dari 4 Program, 13 Kegiatan dan 46 Sub Kegiatan. Total anggaran untuk belanja berjumlah Rp. 4.389.822.500,- (Empat Miliar Tiga Ratus Delapan Sembilan Juta Delapan Ratus Dua Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah).

Penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu, penyusunan rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dikerjakan secara simultan/parallel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting SKPD, evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah.

Telaahan terhadap rancangan awal RKPD dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program dan kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Dinas Kabupaten Mempawah, dengan arahan Bupati Mempawah terkait prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang disediakan untuk setiap SKPD berdasarkan rancangan awal RKPD. Review terhadap rancangan awal RKPD meliputi kegiatan identifikasi prioritas program dan kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tolak ukur atau target sasaran program/kegiatan, serta pagu indikatif yang dialokasikan untuk setiap program/kegiatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah.



Tabel.T-C 31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023
Dinas Perpustakaan dan KearsipanKabupatenMempawah

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil AnalisisKebutuhan					Cat
	Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	PaguIndikatif	Program/kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Dispussip	PersentaseJumlahCapaian PelayananAdministrasiPerkantoran	100%	3.538.770.205	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Dispussip	PersentaseJumlahCapaian PelayananAdministrasiPerkantoran	100%	3.538.770.205	
	KegiatanPerencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispussip	Persentaseingkatketetapanwaktupenyelesaiaandokumenperencanaan	100%	26.969.100	KegiatanPerencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispussip	Persentaseingkatketetapanwaktupenyelesaiaandokumenperencanaan	100%	26.969.100	
	PenyusunanDokumenPerencanaanPerangkat Daerah	Dispussip	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	2 Dokumen	4.837.050	PenyusunanDokumenPerencanaanPerangkat Daerah	Dispussip	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja Perangkat Daerah	2 Dokumen	4.837.050	
	Koordinasi dan PenyusunanDokumen RKA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	2.499.925	Koordinasi dan PenyusunanDokumen RKA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumen RKA - SKPD	1 Dokumen	2.499.925	
	Koordinasi dan PenyusunanDokumenPerubahan RKA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumenPerubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	1.499.900	Koordinasi dan PenyusunanDokumenPerubahan RKA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumenPerubahan RKA - SKPD	1 Dokumen	1.499.900	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumen DPA - SKPD	2 Dokumen	3.499.825	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumen DPA - SKPD	2 Dokumen	3.499.825	
	Koordinasi dan PenyusunanPerubahan DPA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumenperubahan DPA - SKPD	2 Dokumen	1.499.900	Koordinasi dan PenyusunanPerubahan DPA-SKPD	Dispussip	JumlahDokumenperubahan DPA - SKPD	2 Dokumen	1.499.900	
	Koordinasi dan PenyusunanLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD	Dispussip	JumlahDokumenLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD	3 Dokumen	13.132.500	Koordinasi dan PenyusunanLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD	Dispussip	JumlahDokumenLaporanCapaian Kinerja dan IkhtisarRealisasi Kinerja SKPD	3 Dokumen	13.132.500	
	KegiatanAdministrasiKeuanganPerangkat Daerah	Dispussip	Persentaseetepenuhinyakebutuhanadministrasikeuangan	100%	2.946.385.676	KegiatanAdministrasiKeuanganPerangkatDaerah	Dispussip	Persentaseetepenuhinyakebutuhanadministrasikeuangan	100%	2.946.385.676	
	PenyediaanGaji dan Tunjangan ASN	Dispussip	Jumlahterpenuhinyagaji dan tunjangan ASN	27 orang	2.916.386.026	PenyediaanGaji dan Tunjangan ASN	Dispussip	Jumlahterpenuhinyagaji dan tunjangan ASN	27 orang	2.916.386.026	



	PelaksanaanPenatausahaan dan Pengujian/VerifikasiKeuangan SKPD	Dispussip	JumlahDokumenlaporanaset SKPD	12 Dokumen	10.000.000	PelaksanaanPenatausahaan dan Pengujian/VerifikasiKeuangan SKPD	Dispussip	JumlahDokumenlaporanaset SKPD	12 Dokumen	10.000.000	
	Koordinasi dan PenyusunanLaporanKeuangan Akhir Tahun SKPD	Dispussip	JumlahDokumenlaporankeu anganakhirtahun SKPD	1 Dokumen	14.999.875	Koordinasi dan PenyusunanLaporanKeuangan Akhir Tahun SKPD	Dispussip	JumlahDokumenlaporankeu anganakhirtahun SKPD	1 Dokumen	14.999.875	
	Koordinasi dan PenyusunanLaporanKeuanganBulan an/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dispussip	JumlahDokumenlaporankeu angansemesteran SKPD	1 Dokumen	4.999.775	Koordinasi dan PenyusunanLaporanKeuangan Bulan an/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dispussip	JumlahDokumenlaporankeu angansemesteran SKPD	1 Dokumen	4.999.775	
	KegiatanAdministrasiKepegawai anPerangkat Daerah	Dispussip	PersentasePeningkatanDisiplin dan KapasitasSumberDayaAp aratur	100%	52.124.000	KegiatanAdministrasiKepegawai anPerangkat Daerah	Dispussip	PersentasePeningkatanDisiplin dan KapasitasSumberDayaAp aratur	100%	52.124.000	
	PengadaanPakaian Dinas BesertaAtributKelengkapannya	Dispussip	JumlahPakaian Dinas besertaperengkapannya	30 Stel	,-	PengadaanPakaian Dinas BesertaAtributKelengkapannya	Dispussip	JumlahPakaian Dinas besertaperengkapannya	30 Stel	,-	
	SosialisasiPeraturanPerundang-Undangan	Dispussip	Jumlahsosialisasiperundang-undangan yang diikuti	6 Kali	32.500.000	SosialisasiPeraturanPerundang-Undangan	Dispussip	Jumlahsosialisasiperundang-undangan yang diikuti	6 Kali	32.500.000	
	KegiatanAdministrasiUmumPera ngkat Daerah	Dispussip	PersentasePelayananadmi nistrasiperkantoran	100%	149.434.000	KegiatanAdministrasiUmum Perangkat Daerah	Dispussip	PersentasePelayananadmi nistrasiperkantoran	100%	149.434.000	
	PenyediaanKomponenInstalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor	Dispussip	JumlahTerpenuhihakebutu haninstalasilistrik/penerang anBangunan Kantor	1 Tahun	4.999.000	PenyediaanKomponenInstalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor	Dispussip	JumlahTerpenuhihakebutu haninstalasilistrik/peneranga nBangunan Kantor	1 Tahun	4.999.000	
	PenyediaanPeralatan dan Perlengkapan Kantor	Dispussip	JumlahterpenuhihayaPeralata n dan perlengkapankantor	1 Tahun	26.950.000	PenyediaanPeralatan dan Perlengkapan Kantor	Dispussip	JumlahterpenuhihayaPeralata n dan perlengkapankantor	1 Tahun	26.950.000	
	PenyediaanBahanLogistik Kantor	Dispussip	Jumlahterpenuhihnyamakan dan minumrapatkantor	1 Tahun	17.500.000	PenyediaanBahanLogistik Kantor	Dispussip	Jumlahterpenuhihnyamakan dan minumrapatkantor	1 Tahun	17.500.000	
	PenyediaanBarangCetakan dan Penggandaan	Dispussip	JumlahTerpenuhihakebutu hanBarangCetakan dan Penggandaan	1 Tahun	19.985.000	PenyediaanBarangCetakan dan Penggandaan	Dispussip	JumlahTerpenuhihakebutu hanBarangCetakan dan Penggandaan	1 Tahun	19.985.000	
	PenyediaanBahan/Material (untukpengadaanbahanbangunan dan sbg)	Dispussip	JumlahPaketPameranInform asiPelayananPublik	1 Paket		PenyediaanBahan/Material (untukpengadaanbahanbangun an dan sbg)	Dispussip	JumlahPaketPameranInform asiPelayananPublik	1 Paket		
	PenyelenggaraanRapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispussip	Jumlahterpenuhihakebutu hanRapatKoordinasi dan konsultasi SKPD dalam satutahun	1 Tahun	75.000.000	PenyelenggaraanRapatKoordinasi dan Konsultasi SKPD	Dispussip	Jumlahterpenuhihakebutu hanRapatKoordinasi dan konsultasi SKPD dalam satutahun	1 Tahun	75.000.000	
	PenatausahaanArsipDinamis pada SKPD	Dispussip	Jumlahpelaksanaanpenataus ahaanarsipdinamis	1 Tahun	5.000.000	PenatausahaanArsipDinamis pada SKPD	Dispussip	Jumlahpelaksanaanpenataus ahaanarsipdinamis	1 Tahun	5.000.000	
	KegiatanPengadaanbarang Milik Daerah	Dispussip	Persentaseterpenuhihakebutuhansarana dan prasaranakantor	100%	8.370.000	KegiatanPengadaanbarang Milik Daerah	Dispussip	Persentaseterpenuhihakebutuhansarana dan prasaranakantor	100%	8.370.000	
	PengadaanKendaraan Dinas OperasionalAtauLapangan	Dispussip	Jumlah Unit Kendaraan Dinas			PengadaanKendaraan Dinas OperasionalAtauLapangan	Dispussip	Jumlah Unit Kendaraan Dinas			



			Operasional Atau Lapangan Yang Disediakan					Operasional Atau Lapangan Yang Disediakan			
	Pengadaan Mebel	Disussip	Jumlah pengadaan mebel			Pengadaan Mebel	Disussip	Jumlah pengadaan mebel			
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor			
	Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Disussip	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	4 Unit	8.370.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Disussip	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	4 Unit	8.370.000	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disussip	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa	100%	257.307.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disussip	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa	100%	257.307.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disussip	Jumlah terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	175.387.937	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disussip	Jumlah terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Tahun	175.387.937	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disussip	Jumlah Jasa Pendukung keamanan dan ketertiban kantor	2 Orang	81.919.992	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disussip	Jumlah Jasa Pendukung keamanan dan ketertiban kantor	2 Orang	81.919.992	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Disussip	Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	100%	84.558.250	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Disussip	Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	100%	84.558.250	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	1 Tahun	22.854.250	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	1 Tahun	22.854.250	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	5 Unit	39.520.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	5 Unit	39.520.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	2 Unit		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	2 Unit		
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	37 Unit	12.420.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	37 Unit	12.420.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	16 Unit	9.760.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disussip	Jumlah terpeliharanya mobil jabatan secara rutin/berkala	16 Unit	9.760.000	
2.	PROGRAM PEMBINAAN	Disussip	Persentase pemanfaatan	90%	717.848.070	PROGRAM PEMBINAAN	Disussip	Persentase pemanfaatan	90%	717.848.070	



PERPUSTAKAAN		nanpustaka dan pengembanganMinat dan Budaya Baca masyarakat			PERPUSTAKAAN		anpustaka dan pengembanganMinat dan Budaya Baca masyarakat			
KegiatanPengelolaanPerpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	PersentaseKunjungan, kepuasanlayanan dankoleksibahanpustaka yang dikelola dan dimanfaatkan	90%	717.848.070	KegiatanPengelolaanPerpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	PersentaseKunjungan, kepuasanlayanan dankoleksibahanpustaka yang dikelola dan dimanfaatkan	90%	717.848.070	
Pengembangan dan PemeliharaanLayananPerpustakaan Elektronik	Dispusip	JumlahBukuElektronik, jumlahbuku yang dientry dan perawatanjaringankomputer	2	192.578.950	Pengembangan dan PemeliharaanLayananPerpustakaan Elektronik	Dispusip	JumlahBukuElektronik, jumlahbuku yang dientry dan perawatanjaringankomputer	2	192.578.950	
PengembanganPerpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahUnit LayananPerpustakaanjumlah kunjungan dan Nilai IndeksKepuasanLayananPerpustakaan	1 Unit	129.890.520	PengembanganPerpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahUnit LayananPerpustakaanjumlah kunjungan dan Nilai IndeksKepuasanLayananPerpustakaan	1 Unit	129.890.520	
PengembanganKekhasanKoleksiPerpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahKoleksiPerpustakaan Hasil KaryaPenulis Daerah	150 Buku	57.004.450	PengembanganKekhasanKoleksiPerpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahKoleksiPerpustakaan Hasil KaryaPenulis Daerah	150 Buku	57.004.450	
PembinaanPerpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dispusip	JumlahPerpustakaan pada satuanpendidikandasar yang dibina	15 Perpustakaan	4.999.750	PembinaanPerpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dispusip	JumlahPerpustakaan pada satuanpendidikandasar yang dibina	15 Perpustakaan	4.999.750	
PembinaanPerpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahPerpustakaan Khusus yang dibina	9 Perpustakaan	4.999.775	PembinaanPerpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahPerpustakaan Khusus yang dibina	9 Perpustakaan	4.999.775	
PeningkatanKapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahpengelolaperpustakaanDesa yang diberikanBimbingan Teknis	80 Orang	14.694.925	PeningkatanKapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	JumlahpengelolaperpustakaanDesa yang diberikanBimbingan Teknis	80 Orang	14.694.925	
PengembanganBahan Pustaka	Dispusip	JumlahBahan Pustaka pada perpustakaanUmum Daerah, PerpustakaanKeliling dan Rumah Baca	230 Eks	206.100.225	PengembanganBahan Pustaka	Dispusip	JumlahBahan Pustaka pada perpustakaanUmum Daerah, PerpustakaanKeliling dan Rumah Baca	230 Eks	206.100.225	
Penyusunan Data dan InformasiPerpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	Jumlah dan jenisperpustakaan yang memilikiNomorPokokPerpustakaan (NPP)	20 perpustakaan Desa/ Kelurahan	5.249.850	Penyusunan Data dan InformasiPerpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	Jumlah dan jenisperpustakaan yang memilikiNomorPokokPerpustakaan (NPP)	20 perpustakaan Desa/ Kelurahan	5.249.850	
KegiatanPembudayaanGemarMembaca Tingkat Daerah	Dispusip	Persentasejumlah dan jeniskegiatanmembacadala	70%	53.244.225	KegiatanPembudayaanGemarMembaca Tingkat Daerah	Dispusip	Persentasejumlah dan jeniskegiatanmembacadala	70%	53.244.225	



	Kabupaten/Kota		ammeningkatkanminat dan budayabacamasyarakat			Kabupaten/Kota		mmeningkatkanminat dan budayabacamasyarakat			
	PemberianPenghargaan Gerakan BudayaGemarMembaca	Dispussip	Jumlah Masyarakat dan Pelajar yang berpartisipasi dalam meningkatkan Budaya Minat Baca	9 Kegiatan	29.999.925	PemberianPenghargaan Gerakan BudayaGemarMembaca	Dispussip	Jumlah Masyarakat dan Pelajar yang berpartisipasi dalam meningkatkan Budaya Minat Baca	2 Kegiatan	29.462.330	
	PengembanganLiterasiBerbasisInklusiSosial	Dispussip	Jumlah perpustakaan Desa yang sudah melaksanakan kegiatan Literasi yang berbasis Inklusi sosial	2 Perpustakaan Desa	23.244.300	PengembanganLiterasiBerbasis InklusiSosial	Dispussip	Jumlah perpustakaan Desa yang sudah melaksanakan kegiatan Literasi yang berbasis Inklusi sosial	2 Perpustakaan Desa	23.244.300	
3.	PROGRAM PELESTARISAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dispussip	PersentasePartisipasi Masyarakat Yang Terlibat Dalam Pelestarian Dan Perawatan Naskah Kuno Di Kabupaten Mempawah	75%	24.138.800	PROGRAM PELESTARISAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Dispussip	PersentasePartisipasi Masyarakat Yang Terlibat Dalam Pelestarian Dan Perawatan Naskah Kuno Di Kabupaten Mempawah	75%	24.138.800	
	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Dispussip	PersentasePartisipasi Masyarakat Terhadap Naskah Kuno	75 %	24.138.800	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten / Kota	Dispussip	PersentasePartisipasi Masyarakat Terhadap Naskah Kuno	75 %	24.138.800	
	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, Dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dispussip	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Serta Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	24.138.800	Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, Dan Pendaftaran Naskah Kuno	Dispussip	Jumlah Masyarakat Yang Berperan Serta Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	2 Orang	24.138.800	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dispussip	Persentase Tingkat Penataan Arsip sesuai standar kearsipan	100%	104.884.800	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Dispussip	Persentase Tingkat Penataan Arsip sesuai standar kearsipan	100%	104.884.800	
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dispussip	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola Arsip Dinamis aktif dan in aktif	100%	21.381.475	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Dispussip	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola Arsip Dinamis aktif dan in aktif	100%	21.323.270	
	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dispussip	Jumlah Arsip Dinamis di OPD	150 Berkas, 31 OPD	5.178.925	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dispussip	Jumlah Arsip Dinamis di OPD	100 Berkas, 31 OPD	5.168.680	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dispussip	jumlah arsip yang masuk Daftar usul musnah penyusutan berkas arsip dinamis	100 Berkas	10.202.550	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dispussip	jumlah arsip yang masuk Daftar usul musnah penyusutan berkas arsip dinamis	100 Berkas	10.163.820	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dispussip	Jumlah OPD / Kecamatan yang melaksanakan pengelolaan A	8 OPD	6.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Dispussip	Jumlah OPD / Kecamatan yang melaksanakan pengelolaan Ar	31 OPD	5.990.770	



			rsipsesuaiStandar					sipsesuaiStandar			
	KegiatanPengelolaanArsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	PersentaseJumlahArsip yang dikelola	100%	30.122.175	KegiatanPengelolaanArsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Dispusip	PersentaseJumlahArsip yang dikelola	100%	30.003.805	
	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan OtentikNaskah Asli ArsipTerjagaKepada ANRI	Dispusip	Jumlah Salinan OtentikNaskah Yang Diserahkanke ANRI	1 Dokumen	5.687.475	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan OtentikNaskah Asli ArsipTerjagaKepada ANRI	Dispusip	Jumlah Salinan OtentikNaskah Yang Diserahkanke ANRI	1 Dokumen	5.643.015	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan AksesArsip Statis	Dispusip	JumlahDokumenArsip yang di Akuisisi	100 Berkas	24.434.700	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan AksesArsip Statis	Dispusip	JumlahDokumenArsip yang di Akuisisi	100 Berkas	24.360.790	
	KegiatanPengelolaanSimpulJaringanInformasiKearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dispusip	PersentasePeningkatanKualitasPelayananInformasi Kearsipan	100%	53.381.150	KegiatanPengelolaanSimpulJaringanInformasiKearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Dispusip	PersentasePeningkatanKualitasPelayananInformasi Kearsipan	100%	52.568.455	
	PenyediaanInformasi, Akses dan LayananKearsipan Tingkat Daerah kab/kotaMelalui JIKN	Dispusip	Jumlah OPD yang menerapkan sistempengelola ankearsipanberbasis IT	31 OPD	43.129.700	PenyediaanInformasi, Akses dan LayananKearsipan Tingkat Daerah kab/kotaMelalui JIKN	Dispusip	Jumlah OPD yang menerapkan sistempengelola ankearsipanberbasis IT	31 OPD	42.459.125	
	PemberdayaanKapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Dispusip	Jumlahpeserta yang mengikutiSosialisai Tata Kelola Arsip	7 Kelurahan	10.251.450	PemberdayaanKapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Dispusip	Jumlahpeserta yang mengikutiSosialisai Tata Kelola Arsip	7 Kelurahan	10.109.330	
5.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dispusip	PersentaseArsip vital yang terselamatkan	100%	4.446.825	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Dispusip	PersentaseArsip vital yang terselamatkan	100%	4.222.450	
	KegiatanAutentikasiArsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Dispusip	Persentasetersedianyaarsip vital hasilalih media	100%	4.446.825	KegiatanAutentikasiArsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Dispusip	Persentasetersedianyaarsip vital hasilalih media	100%	4.222.450	
	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuaiPersyaratanPenjaminanKeabsahanArsip	Dispusip	Jumlaharsip vital di OPD yang dialihmediakandalambentuk CD	1 CD	4.446.825	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuaiPersyaratanPenjaminanKeabsahanArsip	Dispusip	Jumlaharsip vital di OPD yang dialihmediakandalambentuk CD	1 CD	4.222.450	



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

----- **TIDAK** **ADA**-----



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 merupakan penjabaran dari RKPD Kabupaten Mempawah Tahun 2025. Sedangkan RKPD Kabupaten Mempawah Tahun 2025 itu sendiri merupakan penjabaran dari Perda RPJPD Tahun 2025-2026 terutama pembangunan jangka panjang Daerah tahap ke-1 tahun 2025 – 2026. Selain itu, dengan melihat pencapaian hasil kinerja tahun sebelumnya, isu strategis, serta merujuk pada prioritas pembangunan Nasional sebagaimana termuat dalam RKP Tahun 2025 dan RKPD Provinsi Kalimantan Barat 2025.

3.1 Telahan Terhadap Kebijakan Nasional

Prioritas dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dimana prioritas diantaranya meningkatkan keamanan wilayah, ini sesuai dengan arah kebijakan pembangunan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat yaitu “ penyelenggaraan ketertiban umum, ketentraman masyarakat, perlindungan masyarakat dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati di Kabupaten Mempawah masuk dalam misi kesatu yaitu “ **Menjadikan Kabupaten Mempawah Yang Cerdas Mandiri dan Terdepan** “. Untuk mendukung pencapaian misi Kabupaten Mempawah serta tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah, disusunlah strategi Yaitu Meningkatkan Pelaksanaan Pemerintah dan Pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat dibidang Perpustakaan dan Kearsipan yang lebih berdayaguna serta untuk lebih memantapkan Pelaksanaan akuntabilitas di Kabupaten Mempawah yaitu:

1. Meningkatnya pelayanan dengan meningkatkan sarana dan prasarana dalam pengelolaan arsip dan perpustakaan.
2. Meningkatnya motivasi kerja aparatur dengan memanfaatkan regulasi bidang perpustakaan dan kearsipan dalam rangka mengoptimalkan kemampuan sumber daya aparatur.
3. Meningkatnya kinerja aparatur untuk mendukung kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta meningkatnya kualitas pelayanan publik.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (*Critical Success Factor*) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mempawah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga lainnya yang melaksanakan penyelenggaraan Urusan Perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Mempawah. Untuk itu, disusun visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya. Dalam hal ini, visi dan misi yang disusun harus dikaitkan dengan RPJPD 2025 – 2026. Visi Kabupaten Mempawah Tahun 2025 – 2026 yaitu : “***Terwujudnya Kabupaten Mempawah yang Maju dan Berdaya Saing***”

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025, seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025-2026 untuk Program dan kegiatan di tahun 2025 adalah sebagai berikut:

A. Tujuan :

Tujuan yang ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah adalah sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya Pelayanan Prima Kepada Publik**
- 2. Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan pelayanan prima kepada public**
- 3. Meningkatkan kualitas arsip dalam rangka penguatan birokrasi yang efektif dan efisien**

B. Sasaran :

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mempawah menetapkan sasaran sebagai yaitu :

- 1. Meningkatnya Kualitas pelayanan public pada Perangkat Daerah**
- 2. Meningkatnya kualitas layanan perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan minat baca masyarakat**
- 3. Meningkatnya Kepuasan Pelayanan di Bidang Perpustakaan**
- 4. Mewujudkan Tata Kelola Arsip secara Tertib**

3.3. Program dan Kegiatan

Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten dan Kearsipan Kabupaten Mempawah, pada dasarnya kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah adalah sebagai SKPD yang memiliki fungsi dalam penyelenggaraan, Sejalan dengan Misi pertama Kabupaten Mempawah, maka program dan kegiatan yang dirancang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Kabupaten Mempawah Tahun 2025 terdiri dari :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
2. Program Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.
4. Program Pengelolaan Arsip.
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.

Untuk lebih jelasnya rumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Mempawah tahun 2025 dapat dilihat pada tabel lampiran.



TABEL T-C 33
RUMUSAN RANCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MEMPAWAH
TAHUN 2025 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2026

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			100%	8.020.358.175	APBD		100%	8.832.858.175
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			100%	7.490.358.175	APBD		100%	8.022.858.175
2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Jumlah Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kabupaten Mempawah	100%	5.150.358.175	APBD		100%	5.157.858.175
2.23.01.2.01	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Persentase tingkat ketetapan waktu penyelesaian dokumen perencanaan	Kabupaten Mempawah	100%	90.000.000	APBD		100%	90.000.000
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kabupaten Mempawah	2 Dokumen	15.000.000	APBD		2 Dokumen	15.000.000
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokume RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA	Kabupaten Mempawah	1 Dokumen	15.000.000	APBD		1 Dokumen	15.000.000



		SKPD							
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Kabupaten Mempawah	1 Dokumen	10.000.000	APBD		1 Dokumen	10.000.000
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Kabupaten Mempawah	2 Dokumen	15.000.000	APBD		2 Dokumen	15.000.000
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen perubahan DPA – SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Kabupaten Mempawah	2 Dokumen	10.000.000	APBD		2 Dokumen	10.000.000
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Kabupaten Mempawah	3 Laporan	25.000.000	APBD		3 Dokumen	25.000.000
2.23.01.2.02	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Persentase terpenuhinya kebutuhan administrasi keuangan	Kabupaten Mempawah	100%	3.765.858.175	APBD		100%	3.773.358.175
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Asn	Kabupaten Mempawah	29 Orang	3.685.858.175	APBD		30 Orang	3.685.858.175
2.23.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kabupaten Mempawah	12 Dokumen	45.000.000	APBD		12 Dokumen	50.000.000
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil	Kabupaten Mempawah	1 Laporan	25.000.000	APBD		1 Laporan	27.500.000



		Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Kabupaten Mempawah	1 Laporan	10.000.000	APBD		1 Laporan	10.000.000
2.23.01.2.03	ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	Persentase Terpenuhinya Kebutuhan Adminitrasi Barang Milik Daerah	Kabupaten Mempawah	100%	40.000.000	APBD		100%	40.000.000
2.23.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Kabupaten Mempawah	5 Laporan	40.000.000	APBD		5 Laporan	40.000.000
2.23.01.2.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Persentase Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kabupaten Mempawah	100%	62.000.000	APBD		100%	62.000.000
2.23.01.2.05.0	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Kabupaten Mempawah	32 Paket	27.000.000	APBD		32 Paket	27.000.000
2.23.01.2.05.10	Sosialisasi peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti sosialisasi perundang-undangan	Kabupaten Mempawah	10 Orang	35.000.000	APBD		10 Orang	35.000.000
2.23.01.2.06	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kabupaten Mempawah	100%	267.500.000	APBD		100%	267.500.000
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Kabupaten Mempawah	1 Paket	7.500.000	APBD		1 Paket	7.500.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kabupaten Mempawah	1 Paket	30.000.000	APBD		1 Paket	30.000.000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan Logistik	Kabupaten Mempawah	1 Paket	20.000.000	APBD		1 Paket	20.000.000



		Kantor yang Disediakan							
2.23.01.2.06.05	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Kabupaten Mempawah	1 Paket	20.000.000	APBD		1 Paket	20.000.000
2.23.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan / Material yang disediakan	Kabupaten Mempawah	1 Paket	30.000.000	APBD		1 Paket	30.000.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kabupaten Mempawah	12 Laporan	150.000.000	APBD		12 Laporan	150.000.000
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kabupaten Mempawah	1 Dokumen	10.000.000	APBD		1 Dokumen	10.000.000
2.23.01.2.07	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor	Kabupaten Mempawah	100%	300.000.000	APBD		100%	300.000.000
2.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Kabupaten Mempawah	2 Unit	120.000.000	APBD		2 Unit	120.000.000
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Kabupaten Mempawah	5 Paket	30.000.000	APBD		10 Paket	30.000.000
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Kabupaten Mempawah	4 Unit	80.000.000	APBD		5 Unit	80.000.000
2.23.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kabupaten Mempawah	4 Unit	70.000.000			6 Unit	70.000.000
2.23.01.2.08	PENYEDIA JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Persentase terpenuhinya penyediaan jasa	Kabupaten Mempawah	100%	355.000.000	APBD		100%	355.000.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Kabupaten Mempawah	12 Laporan	235.000.000	APBD		12 Laporan	235.000.000



		komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan							
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Dikantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Kabupaten Mempawah	12 Laporan	120.000.000	APBD		12 Laporan	120.000.000
2.23.01.2.09	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	Kabupaten Mempawah	100%	270.000.000	APBD		100%	270.000.000
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kabupaten Mempawah	1 Unit	30.000.000	APBD		1 Unit	30.000.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kabupaten Mempawah	5 Unit	65.000.000	APBD		5 Unit	65.000.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang dipelihara / direhabilitasi	Kabupaten Mempawah	2 Unit	100.000.000	APBD		2 Unit	100.000.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Kabupaten Mempawah	39 Unit	50.000.000	APBD		39 Unit	50.000.000
2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan R/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Kabupaten Mempawah	17 Unit	25.000.000	APBD		17 Unit	25.000.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase pemanfaat layanan pustaka dan	Kabupaten Mempawah	100%	2.245.000.000	APBD		100%	2.765.000.000



		pengembangan Minat dan Budaya Baca masyarakat							
2.23.02.2.01	PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Kunjungan, kepuasan layanan dan koleksi bahan pustaka yang dikelola dan dimanfaatkan	Kabupaten Mempawah	95%	1.350.000.000	APBD		100%	1.595.000.000
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kabupaten Mempawah	2 Layanan	225.000.000	APBD		2 Layanan	225.000.000
2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah kabupaten / Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai Kewenangannya	Kabupaten Mempawah	3 Perpustakaan	401.894.675	APBD		1 Perpustakaan	410.894.675
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten / Kota yang Dikembangkan	Kabupaten Mempawah	150 Eksemplar	65.000.000	APBD		150 Eksemplar	70.000.000
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kabupaten Mempawah	15 Perpustakaan	60.000.000	APBD		15 Perpustakaan	80.000.000
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang dibina sesuai Kewenangan Kabupaten / Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kabupaten Mempawah	9 Perpustakaan	45.000.000	APBD		9 Perpustakaan	55.000.000



2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / kota	Kabupaten Mempawah	80 Orang	60.796.461	APBD		80 Orang	80.000.000
2.23.02.2.01.09	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpusatakaan Tercetak yang dicetak dan diadakan	Kabupaten Mempawah	1600 Eksemplar	350.000.000	APBD		1700 Eksemplar	450.000.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Kabupaten Mempawah	30 Dokumen	75.000.000	APBD		40 Dokumen	90.000.000
2.23.02.2.02	PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase jumlah dan jenis kegiatan membaca dalam meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	Kabupaten Mempawah	100%	895.000.000	APBD		100%	1.160.000.000
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kabupaten Mempawah	4 Lokus	400.000.000	APBD		4 Lokus	650.000.000
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten / Kota	Kabupaten Mempawah	12 Orang	150.000.000	APBD		12 Orang	160.000.000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten / Kota	Kabupaten Mempawah	3 Perpustakaan	95.000.000	APBD		3 Perpustakaan	100.000.000
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH	Persentase Partisipasi	Kabupaten Mempawah	100%	95.000.000	APBD		100%	110.000.000



	KUNO	Masyarakat yang Terlibat didalam Pelestarian dan Perawatan Naskah Kuno							
2.23.03.2.01	PELESTARIAN NASKAH KUNO MILIK DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Partisipasi Masyarakat Terhadap Naskah Kuno	Kabupaten Mempawah	100%	95.000.000	100%		100%	110.000.000
2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Nasakah Kuno	Kabupaten Mempawah	2 Orang	30.000.000	2 Orang		4 Orang	35.000.000
2.23.03.2.01.02	Pengembangan, pengolahan dan pengalihmediaan naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Kabupaten Mempawah	500 Eksemplar	65.000.000	500 Eksemplar		800 Eksemplar	75.000.000
2,24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				530.000.000				810.000.000
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat Penataan Arsip sesuai standar kearsipan	Kabupaten Mempawah	100%	445.000.000	100%		100%	690.000.000
2.24.02.2.01	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Jumlah Perangkat Daerah yang mengelola Arsip Dinamis aktif dan in aktif	Kabupaten Mempawah	100%	120.000.000	100%		100%	160.000.000
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kabupaten Mempawah	150 Berkas	35.000.000	150 Berkas		200 Berkas	50.000.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	jumlah Naskah Dinas yang dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kabupaten Mempawah	100 Berkas	30.000.000	100 Berkas		200 Berkas	50.000.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Jumlah Laporan Hasil	Kabupaten	22 Laporan	55.000.000	22 Laporan		31 Laporan	60.000.000



	Kabupaten/Kota	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten / Kota	Mempawah						
2.24.02.2.02	PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Jumlah Arsip yang Dikelola	Kabupaten Mempawah	100%	40.000.000	APBD		100%	45.000.000
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	Kabupaten Mempawah	1 Arsip	11.000.000	APBD		1 Arsip	25.000.000
2.24.02.2.02.04	Akuisisi, Pegolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Perservasi dan Akses Arsip Statis	Kabupaten Mempawah	100 Arsip	40.000.000	APBD		250 Arsip	45.000.000
2.24.02.2.03	PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA	Persentase Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan	Kabupaten Mempawah	100%	285.000.000	APBD		100%	485.000.000
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat daerah kabupaten / Kota Melalui JIKN	Kabupaten Mempawah	31 pengguna	250.000.000	APBD		31 pengguna	450.000.000
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten / Kota	Kabupaten Mempawah	1 Laporan	35.000.000	APBD		1 Laporan	35.000.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Arsip vital yang terselamatkan	Kabupaten Mempawah	100%	85.000.000	APBD		100%	120.000.000
2.24.03.2.04	AUTENTIKASI ARSIP STATIS DAN ARSIP HASIL ALIH MEDIA KABUPATEN/KOTA	Persentase Tersedianya arsip vital hasil alih media	Kabupaten Mempawah	100%	35.000.000	APBD		100%	50.000.000
2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjamin Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan penilaian dan	Kabupaten Mempawah	1 Arsip	35.000.000	APBD		1 Arsip	50.000.000



		penetapan alih media sesuai persyaratan penjamin keabsahan arsip							



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dalam upaya pencapaian Visi Kabupaten Mempawah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah perlu menetapkan rencana kerja yang optimal serta pendanaan yang dapat menunjang pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Rencana kerja dan pendanaannya tertuang pada Rencana Startegis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten tahun 2025 – 2026.

Pendanaan untuk membiayai pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU) . Rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah tahun 2025 – 2026 dapat dilihat pada tabel 4.1.



		Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan DinasPerpustakaan dan Kearsipan Daerah																			
		Kabupaten Mempawah																			
		(Permendagri Nomor 90 Tahun 2019)																			
TUJUAN OPD	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	IndikatorKinerjaTujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	KondisiKinerjaAwal RPJMD	2020		2021		2022		2023		2024		2025		Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD 2026		BIDANG PENANGGUAJAWAB	
						target	Rp (Juta)	target	Rp (Juta)	target		target	Rp (Juta)	target		target			Rp (Juta)		
		Misi :MenciptakanPelayananPublik yang Cepat, Profesional dan Efisien																			
Meningkatnya KualitasPelayanan Publik dalam rangka PeningkatanPenerapanReformasi dan Birokrasi			IndeksReformasiBirokrasi																	DISPUSIP	
	MewujudkanPerlindungan dan penyelamatanarsip		Persentasepen- ciptaArsip yang melaksanakantertibpengelolaanarsipsesuaistandarke	%		45		55		55		60		60		60		60		DISPUSIP	



			arsipan yang berlaku																	
		PERMENDAGRI 13 TAHUN 2006																		
		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Persentase SKPD yang memanfaatkan sistem informasi SIKD	%		100	1.198.827.200													DISPUSSIP
		Pembangunan database informasi kearsipan	Terlaksananya pembangunan dan pengembangan SIKD	Paket		1	128.467.200													DISPUSSIP
		Pengumpulan Data	Jenis dan dokumentasi daerah yang dikumpulkan dan dialihmediakan	Jenis		3	15.000.000													DISPUSSIP
		Penyusunan Sistem Katalog Data	Terselenggaranya Katalog Data OPD	Tahun		1	150.600.000													DISPUSSIP
		Pengadaan Sarana Penyimpanan	Tersedianya Sarana dan penyimpanan Arsip	Buah		3	377.020.000													DISPUSSIP



		Kajian sistem administrasi kearsipan	Tersusunnya produk hukum kearsipan dan tersedianya produk hukum kearsipan	Jenis		3	377.740.000													DISPUSSIP
		Pemeliharaan Peralatan Jaringan Informatika	Terpeliharanya Jaringan Informatika	Paket		1	150.000.000													DISPUSSIP
		Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Persentase Jumlah Arsip yang terselamatkan	%		100	837.887.500													DISPUSSIP
		Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Terlaksananya pendataan dan penataan arsip daerah dan penunjukan, pembinaan dan peningkatan kompetensi tenaga arsip OPD	%		77	115.500.000													DISPUSSIP
		Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Terlaksananya penduplikatan arsip daerah melalui penduplikatan dan pembentukan informatika	%		70	148.287.500													DISPUSSIP



				a																
			Pembangun an sistemkeam anananpeny impanan data	Terlaksan anyafasilit asipemba ngunansis temkeama nanpenyi mpanan data	Kegia tan	1	107.500. 000													DISPU SSIP
			Optimalisas iAkuisisArs ipStatist	Terlaksan anyaaquis isarsipstat is, penyusuta n, dan pengolaha narsip in aktifOPD danpemeli haraanarsi p in aktif	Kegia tan	7	466.600. 000													DISPU SSIP
			Program pemeliharaanr utin/berkalasa rana dan prasaranakear sipan	PersentaseJu mlahArsip yang terpelihara	%	100	48.257.5 00													DISPU SSIP
			Pemelihara anrutin/berk alaarsipdaer ah	terlaksana nyapemeli haraanarsi pdaerah	OPD	2	48.257.5 00													DISPU SSIP
			Program PeningkatanK ualitasPelayan anInformasi	PersentasePe ningkatanKu aitasPelayan anInformasi	%	100	1.557.700 .000													DISPU SSIP



		Penyusunan dan penerbitan askahsumbe rarsip	Tersedian yanaskahs umberarsi p Sejarah/pe merintaha n	Kali		1	205.600.000													DISPU SSIP
		Penyediaan saranalayan anInformasi arsip	Terseleng garanyaPe layananIn formasiKe arsipan	Tahu n		1	145.500.000													DISPU SSIP
		Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan Pemerintah/ swasta	Terlaksan anyaSosia lisasipem binaansert abimtekK earsipand esaswasta dan masyarak atTerselen ggaranya Gerakan sadararsip &Lomba Kearsipan	OPD		31	792.300.000													DISPU SSIP
		Monitoring ,evaluasi dan pelaporan	Terlaksan anya Monitorin g dan evaluasike arsipan	OPD		9	414.300.000													DISPU SSIP
		PERMENDA GRI 90 TAHUN 2019																		



		PROGRAM PENGELOLA AN ARSIP		Persentase Tingkat PenataanArs ipsesuaiStan darKearsipa n	%				10 0	254.058.60 0	100	266.761.530	100	77.859.700	100	294.104.586	100	445.000.000	100	294.104.586	DISPU SSIP
			KegiatanP engelolaan ArsipDina mis Daerah Kabupaten /Kota	Persentas eJumlah Perangka t Daerah yang mengelol aArsipDi namisakti f dan in aktif	%				10 0	29.333.600	100	32.761.530	100	17.421.175	100	41.104.586	100	120.000.000	100	41.104.586	DISPU SSIP
			Pencipta an dan Penggu naanArs ipDina mis	Jumla h Naska h Dinas yang di ciptak an dan digune kan	Berka s				13 1	10.000.000	150	13.000.000	50	5.178.925	150	15.000.000		35.000.000	150	15.000.000	DISPU SSIP
			Pemeli araan dan Penyusu tanArsi pDinam is	Jumla h Naska h Dinas yang dilaku kan pemeli haraan dan penyu sutan	Berka s				10 0	10.000.000	100	10.000.000	30	6.242.250	100	13.104.586		30.000.000	100	13.104.586	DISPU SSIP



			Pengaw asanArs ipDina misKew enangan Kabupat en/Kota		Jumla h Lapor an Hasil Penga wasan Arsip Dinam is Kewe nanga n Kabup aten/K ota	Lapor an				4	9.333.600	8	9.761.530	2	6.000.000	22	13.000.000	30	55.000.000	22	13.000.000	DISPU SSIP
			KegiatanP engelolaan ArsipStatis Daerah Kabupaten /Kota		Persentas eJumlah Arsip yang dikelola	%				10 0	36.716.800	100	40.000.000	100	20.187.275	100	43.000.000	100	40.000.000	100	43.000.000	DISPU SSIP
			Pengum pulan dan Penyam paian Salinan Otentik Naskah AsliArsi pTerjag aKepad a ANRI		Jumla h Salina n Otentik Naska h AsliAr sip Terjag a yang dikum pulkan dan disam paikan kepad	Arsip				1	8.214.000	1	10.000.000	1	5.687.475	1	11.000.000	1		1	11.000.000	DISPU SSIP



						a ANRI																	
				Akuisisi , Pengola han, Preserva si, dan AksesA rsipStati s		Jumla h Arsip Statis yang dilaku kan akuisis i, pengol ahan, preser vasi dan akses arsip statis	Arsip				10 0	28.502.800	100	30.000.000	50	14.499.800	100	32.000.000	100		100	32.000.000	DISPU SSIP
			KegiatanP engelolaan SimpulJari nganInfor masiKearsi pan Nasional Tingkat Kabupaten /Kota		Persentas ePeningk atanKual itasPelay ananInfo rmasiKea rsipan	%				10 0	188.008.20 0	100	194.000.000	100	40.251.250	100	210.000.000	100		100	210.000.000	DISPU SSIP	



			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan layanan Kearsipan Tingkat Daerah kabupaten / Kota Melalui JIKN	Layanan				31	161.708.200	31	167.000.000	31	29.999.800	31	180.000.000	31		31	180.000.000	DISPUSSIP
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga	Laporan				1	26.300.000	1	27.000.000	1	10.251.450	1	30.000.000	1		1	30.000.000	DISPUSSIP



						Kearsi pan Daera h Kabup aten/K ota																
			PROGRAM PERLINDUN GAN DAN PENYELAM ATAN ARSIP		PrsentaseArs ip Vital yang terselamatka n	%				10 0	6.499.800	100	20.000.000	100	4.446.825	100	22.050.000	100		100	22.050.000	DISPU SSIP
			KegiatanA utentikasi ArsipStatis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten /Kota		Persentas etersedia nyaarsip vital hasilalih media	%				10 0	6.499.800	100	20.000.000	100	4.446.825	100	22.050.000	100		100	22.050.000	DISPU SSIP
			Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuaiP ersyarat anPenja minanK eabsaha nArsip		Jumla h daftar arsip yang dilaku kan penilai an dan peneta pan alih media sesuai persya ratan penja min keabsa han	Arsip				1	6.499.800	1	20.000.000	1	4.446.825	1	22.050.000	1		1	22.050.000	DISPU SSIP



					arsip																
					NILAI SAKIP																
	Meningkatnya Tata Laksana Perkantoran dan SDM yang Profesional				Persentase Pelayanan Perkantoran Yang Tepat Waktu	%		100		100		100		100		100		100			DISPU SSIP
				PERMENDAGRI 13 TAHUN 2006																	
				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%		100		441.000. 000											DISPU SSIP
				Penyediaan Infrastruktur, sumberdaya air dan listrik	Persentase terpenuhinya infrastruktur, sumberdaya air, listrik dan telepon	%		100		130.000. 000											DISPU SSIP



		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Yang Terpenuhi Pemeliharaan dan Perizinannya	Unit		10	10.000.000													DISPUSSIP
		Penyediaan jasa administrasi keuangan	Persentase tersedianya jasa administrasi keuangan	%		100	4.000.000													DISPUSSIP
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	Orang		2	36.000.000													DISPUSSIP
		Penyediaan alat tulis kantor	Persentase tersedianya alat tulis kantor	%		100	18.000.000													DISPUSSIP
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentase tersedianya barang cetakan dan penggandaan	%		100	20.000.000													DISPUSSIP
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Persentase tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	%		100	7.000.000													DISPUSSIP
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Persentase tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang	%		100	5.000.000													DISPUSSIP



			-undangan																	
		Penyediaan makanan dan minuman	Persentase tersediany amakanan dan minuman	%		100	25.000.000													DISPU SSIP
		Rapat-rapatkoordinasi dan konsultasikeluargaerah	Persentase terlaksana nyarapat-rapatkoordinasi dan konsultasi keluargaerah	%		100	130.000.000													DISPU SSIP
		Rapat-rapatkoordinasi dan konsultasikedalamdaerah	Persentase terlaksana nyarapat-rapatkoordinasi dan konsultasi kedalamdaerah	%		100	20.000.000													DISPU SSIP
		Penyediaanj asapendukungkeamanan dan ketertiban / pengamanankantor	Jumlahj asapendukungkeamanan dan ketertiban /pengamanankantor	Orang		3	36.000.000													DISPU SSIP
		Program peningkatansarana dan prasaranaaparatur	Persentaseterpenuhinyasarana dan prasaranaaparatur	%		100	1.701.500.000													DISPU SSIP



		Pengadaank endaraandin as/operasio nal	Jumlahke ndaraandi nas/operas ional yang dibeli	Unit		4	105.000.000													DISPU SSIP
		Pengadaanp erlengkapan gedungkantor	Persentase Unit terpenuhi nyaperlen gkapangedungkantor	Unit		3	720.000.000													DISPU SSIP
		Pengadaanp eralatanged ungkantor	Jumlah Unit terpenuhi nyaperalat angedung kantor	Unit		2	10.000.000													DISPU SSIP
		Pengadaan meubeler	Jumlah Unit terpenuhi nyakebutuhanmeubeler	Unit		3	60.000.000													DISPU SSIP
		Pengadaank omputer	Jumlah Unit pengadaa nkompute r Kantor	Unit		4	350.000.000													DISPU SSIP
		Pengadaana lat studio dan telekomuni kasi	Jumlahalat studio dan telekomun ikasi	Paket		2	150.000.000													DISPU SSIP
		Pemelihara anrutin/berk alagedungk antor	Jumlahge dungkantor yang dipelihara	Paket		1	50.000.000													DISPU SSIP



		Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Jumlah mobil jabatan yang terpelihara	Unit		1	35.000.000													DISPUSSIP
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	Unit		4	34.500.000													DISPUSSIP
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang terpelihara	Paket		1	11.000.000													DISPUSSIP
		Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang terpelihara	Paket		1	5.000.000													DISPUSSIP
		Pemeliharaan rutin/berkala komputer	Jumlah Komputer dan Printer yang terpelihara	Paket		1	15.000.000													DISPUSSIP
		Pemeliharaan rutin/berkala Alat Studio dan Komunikasi	Jumlah Alat Studio dan Komunikasi yang terpelihara	Paket		1	6.000.000													DISPUSSIP



		Pembangun an Garasi	Jumlah Unit Garasi yang dibangun	Unit		1	150.000. 000													DISPU SSIP
		Program peningkatandi siplinaparatur	Persentasepe ningkatandis iplinaparatu r	%		100	50.000.0 00													DISPU SSIP
		Pengadaa naka indinas besertape rlengkapannya	Jumlahpa kaiandina sbesertape rlengkapannya	Stel		45	50.000.0 00													DISPU SSIP
		Program peningkatanka pasitasumber dayaaparatur	Persentasepe ningkatansu mberdayaap aratur	%		100	70.000.0 00													DISPU SSIP
		Sosialisasi peraturanper undang- undangan	Jumlahsos ialisasi peraturanper undang- undangan yang diikuti	Kali		7	70.000.0 00													DISPU SSIP
		Program peningkatanpe ngembangansi stempelaporan capaiankinerja a dan keuangan	Persentasepe nyampaian dokumenlapo rantepatwakt u	%		100	87.500.0 00													DISPU SSIP
		Penyusunan laporancapa iankinerja dan ikhtisarreali sasikinerja SKPD	Jumlahdo kumenlapo ran CapaianK inerja	Dok		1	25.000.0 00													DISPU SSIP



		Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran	Dok		1	7.500.000												DISPUSSIP
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun	Dok		1	25.000.000												DISPUSSIP
		Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra dan Renja, RKA, DPA, anggaran kas)	Dok		5	30.000.000												DISPUSSIP
		Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	Persentase Tersedianya komunikasi, informasi dan media Massa	%		100	95.000.000												DISPUSSIP
		Pengembangan media informasi Pemerintah Daerah Berbasis WEB	Website dan Media Informasi Berbasis web-base	Paket		1	95.000.000												DISPUSSIP
		Program peningkatan dan Pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Persentase pencapaian laporan keuangan daerah	%		100	20.000.000												DISPUSSIP



			Peningkatan manajemen/program daerah	Jumlah dokumen manajemen/program daerah	Dok		7	20.000.000														DISPUSSIP
			Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Persentase pelaksanaan program	%		100	40.000.000														DISPUSSIP
			Dukungan informasi masyarakat publik	Terselenggaranya monitoring katkabupaten	Tahun		1	40.000.000														DISPUSSIP
																						DISPUSSIP
			PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019																			
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Jumlah Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran	%			100	3.662.980.827	100	3.846.129.868	100	4.144.311.022	100	4.390.358.179	100	5.150.358.175	100	5.150.358.175			DISPUSSIP
			Kegiatan perencanaan dan Evaluasi Kinerja Peringkat Daerah	Persentase tingkat ketepatan waktu penyelesaian dokumen perencanaan	%			100	30.000.000	100	55.000.000	100	26.969.100	100	85.000.000	100	90.000.000	100	90.000.000			DISPUSSIP
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Peringkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Peringkat Daerah	Dokumen			2	5.000.000	2	10.000.000	2	4.837.050	2	10.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000			DISPUSSIP



						kat Daera h																	
				Koordin asi dan Penyusu nanDoku men RKA- SKPD		Jumla h Doku men RKA- SKPD dan Lapor an hasil Koord inasi Penyu sunan Doku men RKA- SKPD	Doku men				1	3.500.000	1	7.500.000	1	2.499.925	1	10.000.000	1	15.000.000	1	15.000.000	DISPU SSIP
				Koordin asi dan Penyusu nanDoku menPe rubahan RKA- SKPD		Jumla h Doku men RKA- SKPD dan Lapor an hasil Koord inasi Penyu sunan Doku men Peruba han	Doku men				1	1.500.000	1	5.000.000	1	1.499.900	1	5.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	DISPU SSIP



						RKA-SKPD																	
				Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen				2	3.500.000	2	7.500.000	2	3.499.825	2	10.000.000	2	15.000.000	2	15.000.000	DISPUSSIP
				Koordinasi dan PenyusunanPerubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Peruba	Dokumen				2	1.500.000	2	5.000.000	2	1.499.900	2	5.000.000	2	10.000.000	2	10.000.000	DISPUSSIP



						han DPA- SKPD																	
				Koordin asi dan Penyusu nanLap oranCap aianKin erja dan Ikhtisar Realisas iKinerja SKPD		Jumla h Lapor an Capaia n Kinerj a dan Ikhtisa r Realis asi Kinerj a SKPD dan lapora n Hasil Koord inasi Penyu sunan lapora n Cap[ai an Kinerj a dan Ikhtisa r Realis asi Kinerj a SKPD	Lapora n				3	15.000.000	3	20.000.000	3	13.132.500	3	25.000.000	3	25.000.000	3	25.000.000	DISPU SSIP



			KegiatanA dministrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentas eterpenu hinyakeb utuhanad ministras ikeuanga n	%				10 0	2.969.480.82 7	100	3.068.905.868	100	3.269.286.011	100	3.465.858.179	100	3.765.858.175	100	3.773.358.175	DISPU SSIP
			Penyedi aanGaji dan Tunjang an ASN		Jumla h Orang yang meneri ma gaji dan tunjan gan asn	Orang				28	2.939.480.82 7	27	3.062.166.247	28	3.224.436.361	29	3.385.858.179	29	3.685.858.175	29	3.685.858.175	DISPU SSIP
			Pelaksa naanPen atausaha an dan Penguji an/Verif ikasiKe uangan SKPD		Jumla h Doku men Penata usahaa n dan Penguj ian/ver ifikasi keuan gan SKPD	Doku men				12	10.000.000	12	15.000.000	12	24.850.000	12	45.000.000	12	45.000.000	12	45.000.000	DISPU SSIP
			Koordin asi dan Penyusu nanLap oranKeu anganA khirTah un SKPD		Jumla h lapora n Keuan gan Akhir Tahun SKPD	Lapora n				1	15.000.000	1	25.000.000	1	14.999.875	1	25.000.000	1	25.000.000	1	25.000.000	DISPU SSIP



						dan lapora n Hasil Koord inasi Penyu sunan lapora n Keuan gan Akhir Tahun SKPD																	
				Koordin asi dan Penyusu nanLap oranKeu anganB ulanan/ Triwula nan/Se mestera n SKPD		Jumla h lapora n Keuan gan Bulan an/Tri wulan/ semest eran SKPD dan lapora n Hasil Koord inasi Penyu sunan lapora n Keuan gan Bulan	lapora n				1	5.000.000	1	10.000.000	1	4.999.775	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	DISPU SSIP



						an/Tri wulan/ semest eran SKPD																
			Kegiatan Administra si barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah		Persentas e Terpenuhi nya Kebutuh an Administ rasi barang Milik Daerah	%							100	22.283.000	100	40.000.000	100	40.000.000	100	40.000.000	DISPU SSIP	
			Penatausah aan Barang Milik daerah Pada SKPD		Jumlah Laporan Penatausa haan Barang Milik Daerah pada SKPD	%							5	22.283.000	5	40.000.000	5	40.000.000	5	40.000.000	DISPU SSIP	
			KegiatanA dministrasi Kepegawai anPerangk at Daerah		Persentas ePeningk atanDisip lin dan Kapasitas SumberD ayaApara tur	%				10 0	41.274.000	100	41.274.000	100	37.969.600	100	49.000.000	100	62.000.000	100	62.000.000	DISPU SSIP
			Pengada anPakai anDinas Beserta Atribut Kelengk		Jumla h Paket pakaia n Dinas	Paket				30	21.274.000	30	21.274.000	30	22.969.600	32	24.000.000	32	27.000.000	32	27.000.000	DISPU SSIP



				apannya			besert a atribut keleng kapan																	
				Sosialis asiPerat uranPer undang- Undang an			Jumla h Orang yang mengi kuti sosiali sasi peratu ran perund ang- undan gan	Orang				6	20.000.000	6	20.000.000	8	15.000.000	10	25.000.000	10	35.000.000	10	35.000.000	DISPU SSIP
				KegiatanA dministrasi UmumPer angkat Daerah			Persentas ePelayan anadmini strasiper kantor	%				10 0	186.945.00 0	100	186.950.000	100	144.435.000	100	207.500.000	100	267.500.000	100	267.500.000	DISPU SSIP
				Penyedi aanKom ponenIn stalasi Listrik/ Peneran ganBan gunan Kantor			Jumla h Paket Komp onen Instala si Listrik / penera ngan bangu nan kantor yang disedi	Paket				1	4.995.000	1	5.000.000	1	4.999.400	1	7.500.000	1	7.500.000	1	7.500.000	DISPU SSIP



						akan																	
				Penyedi aanPeral atan dan Perleng kapan Kantor		Jumla h Paket Peralat an dan perlen gkapa n kantor yang disedi akan	Paket				1	16.950.000	1	16.950.000	1	26.950.000	1	20.000.000	1	30.000.000	1	30.000.000	DISPU SSIP
				Penyedi aanBaha nLogisti k Kantor		Jumla h Paket bahan logisti k kantor yang disedi akan	Paket				1	17.500.000	1	17.500.000	1	17.500.000	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	DISPU SSIP
				Penyedi aanBara ngCetak an dan Pengg ndaan		Jumla h paket barang Cetaka n dan Pengg andaa n yang disedi akan	Paket				1	17.500.000	1	17.500.000	1	19.985.600	1	20.000.000	1	20.000.000	1	20.000.000	DISPU SSIP



			Penyediaan Bahan/Material (untuk pengadaan bahan dan sbg)		Jumlah Paket Bahan / material yang disediakan	Paket				1	30.000.000	1	30.000.000	1	20.000.000	1	30.000.000	1	30.000.000	1	30.000.000	DISPUSSIP
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan				12	90.000.000	12	90.000.000	12	50.000.000	12	100.000.000	12	150.000.000	12	100.000.000	DISPUSSIP
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen				1	10.000.000	1	10.000.000	1	5.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	1	10.000.000	DISPUSSIP



			KegiatanP engadaanb arangMilik Daerah		Persentas eterpenu hinyakeb utuhansa rana dan prasaran akantor	%				10 0	69.900.000	100	120.500.000	100	299.694.900	100	145.000.000	100	300.000.000	100	145.000.000	DISPU SSIP
			Pengada anKend araanDi nasOper asional taulapan gan		Jumla h Unit Kenda raan Dinas Opera sional atau lapang an yang disedi akan	Unit						2	50.000.000			2	50.000.000	2	120.000.000	2	50.000.000	DISPU SSIP
			Pengada anMebe l		Jumla h paket Mebel yang disedi akan	Paket				5	25.000.000	5	520.625.400			5	30.000.000	5	30.000.000	5	30.000.000	DISPU SSIP
			Pengada anSaran a dan Prasaran a Gedung Kantor atauBan gunanL ainnya		Jumla h Unit Sarana dan Prasar ana gedun g kantor atau bangu nan lainny	Unit				4	30.500.000	4	329.180.000	41	299.694.900	4	40.000.000	4	80.000.000	4	40.000.000	DISPU SSIP



						a yang disedi akan																	
				Pengada anSaran a dan Prasaran apenduk ung Gedung Kantor atau gunanlai nnya		Jumla h Unit Sarana dan Prasar ana pendu kung gedun g kantor atau bangu nan lainny a yang disedi akan	Unit				4	14.400.000	4	15.000.000			4	25.000.000	4	70.000.000	4	25.000.000	DISPU SSIP
				KegiatanP enyediaanJ asa		Persentas eterpenu hinyapen yediaanja sa	%				10 0	256.000.00 0	100	256.000.000	100	256.121.911	100	273.000.000	100	335.000.000	100	300.000.000	DISPU SSIP
				Penyedi aanJasa Komuni kasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumla h lapora n Penye diaan jasa Komu nikasi, Sumbe r Daya Air dan	Lapor an				12	203.000.00 0	12	203.000.000	12	174.619.295	12	220.000.000	12	235.000.000	12	210.000.000	DISPU SSIP



					Listrik yang disediakan																	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan				12	53.000.000	12	53.000.000	12	81.502.616	12	53.000.000	12	120.000.000	12	90.000.000	DISPUSSIP
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan barang milik daerah	%				100	109.381.000	100	117.500.000	100	87.551.500	100	125.000.000	100	270.000.000	100	125.000.000	DISPUSSIP
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas jabatan yang	unit				1	22.861.000	1	25.000.000	1	22.852.500	1	25.000.000	1	65.000.000	1	25.000.000	DISPUSSIP



			DinasJabatan		dipelihara dan dibayarakan pajaknya																
			PenyediaanJasa Pemeliharaan, BiayaPemeliharaan, Pajak, dan PerizinanKendaraanDinasOperasionalatau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara dan dibayarakan pajak dan perizinannya	Unit			5	34.020.000	5	35.000.000	5	32.520.000	5	35.000.000	5	65.000.000	5	35.000.000	DISPUSSIP
			Pemeliharaan/R rehabilitasi Gedung Kantor dan BangunanLainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelih	unit			2	27.500.000	2	27.500.000	1	9.999.000	2	30.000.000	2	100.000.000	2	30.000.000	DISPUSSIP



						ara / direha bilitasi																	
				Pemelih araan/R ehabilita siSarana dan Prasaran a Gedung Kantor atauBan gunanL ainnya		Jumla h sarana dan prasar ana gedun g kantor atau bangu nan lainny a yang dipelih ara/dir ehabili tasi	Unit				37	15.000.000	37	15.000.000	18	12.420.000	39	20.000.000	39	50.000.000	39	20.000.000	DISPU SSIP
				Pemelih araan/R ehabilita siSarana dan Prasaran aPendu kung Gedung Kantor atauBan gunanL ainnya		Jumla h sarana dan Prasar ana Pendu kung gedun g kantor atau bangu nan lainny a yang dipelih	Unit				16	10.000.000	16	15.000.000	16	9.760.000	17	15.000.000	17	25.000.000	17	15.000.000	DISPU SSIP



						ara / direha bilitasi																	
		Misi2 :MeningkatkanKualitasKehidupan Masyarakat																					
Menin gkatny aPemb udaya anGe marM embac adala mRan gkaPe ningka tanKu alitas Pendid ikan					AngkaMelek Huruf																		DISPU SSIP
	Meningk atnyaKu alitasPela yananPer pustakaa n dan Minat Baca Masyara kat				PersentasePe manfaatanPe rpustakaan Oleh Masyarakat																		DISPU SSIP
	Meningk atnyaKep uasanPel ayanan di				Nilai IKM PelayananPe rpustakaan																		DISPU SSIP



	BidangPerpustakaan																				
		PERMENDAGRI 13 TAHUN 2006																			
		Program pengembanganBudayabaca dan pembinaanperpustakaan	JumlahKunjunganPerpustakaanPertahun&Jumlah KoleksiBuku Bacaan	%		100	2.331.324.987														DISPUSSIP
		Pemasayarakatanminat dan Kebiasaan Membacautukmendorongterwujudnyamasyarakatpembelajar	JumlahKelompok Pusat KreatifPerpustakaan (Library Creative Center)	Kelompok		2	50.283.980														DISPUSSIP
		Pengembanganminat dan budayabaca	Jumlahlo mbapeningkatanminatbaca	jenis		3	112.597.650														DISPUSSIP
		Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus ,perpustakaansekolah dan	JumlahPembinaan dan jenisperpustakaan yang dibangun, TerbentuknyaProfesiATPUSI sertarakor ATPUSi	Lembaga Orang		630	57.250.000														DISPUSSIP



		perpustakaan masyarakat																		
		Penyediaan bantuan pengembangan perpustakaan dan minat Baca di daerah	Jumlah Bertambahnya Jumlah Koleksi perpustakaan Kecamatan, Taman Bacaan Masyarakat dan Perpustakaan Pantian	Buku		8000	760.000.000													DISPUSIP
		Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan / penyuluhan yang dilaksanakan untuk mendorong penggunaan masyarakat dalam pembelajaran dan peningkatan intensitas pelaksanaan kampanye dan promosi budaya baca	kali		4	423.527.525													DISPUSIP



				pameran dan pelaksanaan pameran BOOK fair penyebaran Booklet dan leaflet bookbanner dan spanduk																
		Penyediaan BahanPustakaPerpustakaanUmum Daerah	JumlahBahanPustaka pada PerpustakaanUmum Daerah, PerpustakaanKeliling dan Rumah Baca	Eksmplar		5000	650.000.000													DISPUSSIP
		Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Monitoring dan evaluasi	Lembara		21	13.639.000													DISPUSSIP
		PeningkatanFasilitas, Penulisanpekerjaan dan penyebarluasanbukubacaan	Jumlah HasilKaryaPenulis Daerah	Eksmplar		1100	91.026.832													DISPUSSIP



		IndeksKepu asan Masyarakat di BidangPerp ustakaan	JumlahKu isoner	Kuiso ner		300	15.000.0 00													DISPU SSIP
		Penyediaan KoleksiTer bitan Daerah	JumlahPe ngumpula nInventari sasiPengel olaanKole ksiDeposi t)	Buah		30	135.000. 000													DISPU SSIP
		Pendataan / Unit -unit Lembaga Perpustakaa n dan pembuatann omorpokok perpustakaa n	JumlahPer pustakaan yang memiliki NomorPo kokPerpus takaan (NPP)	Perpu stakaa n		140	23.000.0 00													DISPU SSIP
		Program PenataanPerat uranPerundan g - Undangan	PersentasePe raturanTent angPerpusta kaan yang dilaksanakan didaerah	%		100	87.450.0 00													DISPU SSIP
		Penyusunan rencanakerj arancangan peraturanpe rundang- undangan	JumlahPer daPerbub dan Pedoman - Pedoman Perpustak aan yang dihasilkan	Kebij akan		1	87.450.0 00													DISPU SSIP



		Program peningkatan pelayanan dan pengelolaan perpustakaan dan rumah baca		Persentase Peningkatan Jumlah Kunjungan	%		100	922.500.000												DISPUSSIP
			Operasional pelayanan dan pengelolaan perpustakaan dan rumah baca	Meningkatnya kualitas pelayanan dan jenis layanan yang tersedia	%		100	372.500.000												DISPUSSIP
				Pembuatan dan Penyusunan database catalog (OPAC) berbasis teknologi informasi. Melaksanakan Workshop bagi tenaga pengelola Layanan Perpustakaan untuk meningkatkan ilmu pengetahuan																
			Pemeliharaan Peralatan jaringan sistem otomatisasi dan	Terawatnya jaringan sistem otomatisasi informasi	Paket		2	550.000.000												DISPUSSIP



			pemutarakh iraninforma siperpustak aan																	
				Terolahny a data base informasi perpustak an dan Perawatan media baca Online																DISPU SSIP
			Program optimalisasi manfaat teknologi informasi	PersentasePe ngunjung yang memanfaatk anteknologi nformasi perpustakaan	%		100	500.000. 000												DISPU SSIP
			Penyusunan sisteminformasi terhadap layananpublik	Pengadaa n E - Library E- BOOK Melakuka nPeminja manBaha nPustakas ecara Online	Paket		1	500.000. 000												DISPU SSIP
			PERMENDA GRI 90 TAHUN 2019																	



		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKA AAN		Persentase pemanfaatan pustaka dan pengembangan minat dan budaya baca masyarakat	%				90 %	627.546.100	90 %	784.432.625	95 %	500.995.450	100 %	1.575.691.136	100 %	2.245.000.000	100 %	1.575.691.136	DISPUSIP
			Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kunjungan, kepuasan layanan dan koleksi pustaka yang dikelola dan dimanfaatkan	%				90 %	360.414.300	90 %	450.517.875	95 %	422.790.125	100 %	1.145.691.136	100 %	1.350.000.000	100 %	1.145.691.136	DISPUSIP
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis	layan an				2	262.704.500	2	150.000.000	1	49.999.950	2	220.000.000	2	225.000.000	2	220.000.000	DISPUSIP



						is ISO20 000 (ITSM : INFO RMA TION TECH NOLO GY SERV IVE MAN AGE MEN T)																	
				Pengem bangan Kekhasa nKoleks iPerpust akaan Daerah Tingkat Daerah Kabupat en/Kota		Jumla h Kolek si Perpus takaan khas daerah tingkat kabup aten/k ota yang dikem bangk an	eksem plar				15 0	30.909.800	150	40.000.000	100	21.243.050	150	60.000.000	150	65.000.000	150	60.000.000	DISPU SSIP



			Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilaksanakan pembiayaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan				9	3.350.000	15	10.000.000	10	4.999.750	15	45.000.000	15	60.000.000	15	45.000.000	DISPUSSIP
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah perpustakaan khusus yang dibangun sesuai kewenangan kabupaten/kota dalam mewujudkan	Perpustakaan				9	3.350.000	9	10.000.000	9	4.999.775	9	45.000.000	9	70.000.000	9	45.000.000	DISPUSSIP



					standa r nasion al perpus takaan																	
			Peningk atanKap asitas Tenaga Perpust akaan dan Pustaka wan Tingkat Daerah Kabupat en/Kota		Jumla h Tenag a perpus takaan yang diting katkan kapasi tasnya dan menda pat sertifi kasi tenaga perpus takaan dan pustak awan tingkat daerah kabup aten/k ota	orang				50	25.100.000	80	30.517.875	30	14.694.925	80	60.796.461	80	85.000.000	80	60.796.461	DISPU SSIP
			Pengem bangan BahanP ustaka		Jumla h Bahan Perpus takaan terceta k yang	eksem plar				23 0	25.000.000	160 0	190.000.000	100	19.103.025	160 0	253.000.000	160	253.000.000	160 0	253.000.000	DISPU SSIP



						dicetak dan diadakan																	
				Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Dokumen				6	10.000.000	20	20.000.000	25	5.249.850	30	60.000.000	30	60.000.000	30	60.000.000	DISPUSSIP
				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang dibangun di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai	perpustakaan				1	190.246.000	1	237.807.500	1	302.499.800	3	401.894.675	3	420.000.000	3	401.894.675	DISPUSSIP



					standa r nasion al perpus takaan di wilaya h kabup aten/k ota sesuai kewen angan nya																	
			KegiatanP embudaya anGemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota		Persentas ejumlah dan jeniskegi atanmem bacadala mmening katkanmi nat dan budayaba camasyar akat	%				90	76.885.800	90	96.107.250	95	78.205.325	100	430.000.000	100	895.000.000	100	430.000.000	DISPU SSIP
			Sosialis asi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidi kan Dasara dan		Jumla h Lokus pembu dayaa n kegem aran memb aca dan literasi	Lokus								1	42.205.500	4	200.000.000	4	400.000.000	4	200.000.000	DISPU SSIP



				Pendidi kan Khusus serta Masyara kat		pada satuan pendid ikan																	
				Pemberi anPeng hargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumla h Orang yang menda pat pengh argaan geraka n budaya gemar membaca tingkat kabup aten/k ota	Orang				6	64.876.000	9	81.095.000	9	29.999.925	12	140.000.000	12	150.000.000	12	140.000.000	DISPU SSIP
				Pengem bangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumla h perpus takaan berbas is inklusi sosial di wilaya h kabup aten/k ota yang	perpu stakaan				2	12.009.800	2	15.012.250	1	5.999.900	3	90.000.000	3	95.000.000	3	90.000.000	DISPU SSIP



						dikem bangk an																
				PROGRAM PELESTARIA N KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		PERSENTA SE PARTISIPA SI MASYARA KAT YANG TERLIBAT DIDALAM PELESTARI AN DAN PERAWAT AN NASKAH KUNO	%					75	25.000.000	90	24.138.800	100	75.000.000	100	95.000.000	100	75.000.000	DISPU SSIP
				KegiatanP elestarianN askahKuno Milik Daerah Kabupaten /Kota		Persentas epartisip asi Masyara kat terhadap naskahK uno	%					75	25.000.000	90	24.138.800	100	75.000.000	100	95.000.000	100	75.000.000	DISPU SSIP
				Peningk atanPera nserta Masyara kat dalamPe nyimpa nan, Perawat an, Pelestari an, dan		Jumla hMasy arakat yang berper an serta dalam penyi mpana n, peraw	orang					2	25.000.000	1	24.138.800	2	25.000.000	2	30.000.000	2	25.000.000	DISPU SSIP



			Pendaft arannas kahKun o		atan, pelesta rian dan pendaf taran naskah kuno																
			Pengem bangan, Pengola han dan Pengali hmediaa nNaska hKuno yang dimiliki oleh Masyara kat untukdil estatika n dan didayag unakan		Jumla h Naska h Kuno yang dimili ki oleh masya rakat yang dikem bangk an untuk dilasta rikan dan didaya gunak an	naska h									500	50.000.000	500	65.000.000	500	50.000.000	DISPU SSIP

BAB V

P E N U T U P

Disusunnya Rancangan Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan di bidang Perpustakaan dan Arsip.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mempawah Tahun 2025 merupakan rencana jangka pendek yang berisikan kebijakan, program dan kegiatan pada tahun tersebut. Keberhasilan pelaksanaan program/kegiatan yang telah dijabarkan dalam rencana kerja tergantung pada sikap, etos/ semangat kerja dan disiplin dari seluruh staf. Hal ini harus juga didukung oleh SKPD yang terkait dan khususnya keterlibatan masyarakat dalam proses pembangunan mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, monitoring dan pengendalian dalam perencanaan pembangunan daerah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 ini pada dasarnya berfungsi sebagai standar dan pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan kegiatan yang telah dijadwalkan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Diharapkan, RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai acuan awal sekaligus pedoman dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun sehingga dapat lebih terarah, terpadu dan sistematis sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan pada akhirnya akan berdampak positif pada peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.



Kami menyadari bahwa Rencana Kerja Tahun 2025 yang kami ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan perencanaan di masa-masa yang akan datang.

Mempawah, Desember 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



NURMALA, SH, M.Si
NIP. 196805221994032006